

BizzNet Pro

Fremdbankeneinbindung

SCHRITT 2 (Nach Freischaltung durch die Fremdbank)

Öffnen Sie das Menü „Aufträge → Abholaufträge“:

1. Einmalige Schlüsselabrufe für die Fremdbank:

➡ Bitte rufen Sie die Schlüssel **einmalig** in der folgenden Reihenfolge ab und speichern Sie jeweils unten rechts:

1. HPB
2. HKD
3. C53
4. C52
5. BKA

2. Sammelabrufeinstellung:

- Zuweisung der Fremdbanken: Klicken Sie bei den drei Sammelabrufen C53, BKA und C52 jeweils in die entsprechende Zeile, scrollen Sie nach unten und weisen Sie die Fremdbanken zu.
- Speichern Sie die Änderungen.
- Die Lämpchen müssen nun GRÜN sein (nicht rot)

3. Kontrolle:

- Gehen Sie in der Menüleiste auf Cash Management → Salden.
- Klicken Sie in das Kästchen und wählen ALLE KONTEN aus.
- Die Fremdbankkonten sollten nun angezeigt werden. Sie können jetzt mit diesen Konten arbeiten.