

BizzNet Pro

Fremdbankeneinbindung

SCHRITT 1 (Anlage Bankzugang)

Bitte navigieren Sie zu **Administration/ Technische Schnittstellen/ Bankzugänge**.

1. Klicken Sie rechts oben auf Bankzugang hinzufügen

- ➡ Nehmen Sie Ihre EBICS-Teilnehmerdatenblätter der jeweiligen Fremdbank zur Hand
- ➡ Befüllen Sie folgende Pflichtfelder:
 - Bankzugang: bspw. ERSTE, RB, Bank Austria, KSPK etc.
 - Zugriff des Bankadministrators zulassen → bitte anklicken
 - URL des Banksystems: Bitte geben Sie die vollständige URL exakt ein. Achten Sie darauf, jede Ziffer und jedes Zeichen korrekt zu übernehmen, damit die Verbindung fehlerfrei funktioniert.
 - HOST-ID (Hostname): Bitte laut Teilnehmerdatenblatt einfügen bspw. ERSTE, ARZEBICS etc. (je Bank unterschiedlich)
- ➡ Bitte gehen Sie zum EBICS-Protokoll 3.0 (H005):
 - Hash (Authentifikation=X002): Bitte geben Sie den Schlüssel ohne Leerzeichen ein. Achten Sie darauf, dass alle Zeichen und Ziffern korrekt und vollständig eingegeben werden.
 - Hash (Verschlüsselung=E002): Bitte geben Sie den Schlüssel ohne Leerzeichen ein. Stellen Sie sicher, dass keine Ziffer fehlt oder falsch eingegeben wird.
- ➡ Bitte die Kästchen anklicken ➡
 - Automatisches Abholen der Kundenprotokolle
 - VEU bei Bank
 - Verzögerung in Minuten auf 1 Minute einstellen

- ➡ Kunden-ID (EBICS-Kundennummer): Bitte eingeben (finden Sie am Teilnehmerdatenblatt)
- ➡ Benutzererkennung des Technischen Teilnehmers: Diese ID ist von zentraler Bedeutung. Bitte prüfen Sie, ob Sie von Ihrer Fremdbank eine Technische Teilnehmer-ID erhalten haben. Falls nicht, fordern Sie diese **unbedingt** an, da es sich um ein Pflichtfeld handelt.
Ohne die Technische Teilnehmer-ID ist eine Einbindung der Fremdbank nicht möglich.
- ➡ Stellen Sie die Formate MT940 und MT942 auf „Beliebig“ um. Klicken Sie dazu einfach in die entsprechenden Kästchen, um die Auswahl anzupassen.
- ➡ Klicken Sie unten rechts auf WEITER
- ➡ Sie kommen zum Feld BENUTZER:
 - Markieren Sie das Kästchen des jeweiligen Verfügers, von dem Sie eine ID bekommen haben. Halten Sie dazu das Teilnehmerdatenblatt bereit.
 - Geben Sie die Teilnehmer-ID des zeichnungsberechtigten Fremdbank-Teilnehmers in das leere Feld ein.
 - Klicken Sie rechts oben auf den violetten Button ZUWEISEN
 - Prüfen Sie die Anzeige: Das Lämpchen muss nun grün anstatt rot erscheinen.
 - Gehen Sie rechts unten viermal auf WEITER
- ➡ Sie kommen auf FORMATDETAILS:
 - Automatisch-Kästchen prüfen: Rechts sehen Sie mehrere Kästchen mit der Einstellung „Automatisch“.
 - Änderung auf Manuell: Klicken Sie in die ersten vier Kästchen, in denen „Automatisch“ steht, und ändern Sie die Einstellung auf „Manuell“.
 - Speichern und abschließen: Klicken Sie anschließend rechts unten auf: Speichern → Fertigstellen → Autorisieren → Passwort eingeben.
 - Der Bankzugang ist nun erfolgreich angelegt.

2. Gehen Sie in das Menü Personalisierung, Schlüsselmanagement, INI-Briefe:

- ➡ Für jede ID muss ein HIA-Brief und ein INI-Brief generiert werden
- ➡ Markieren Sie die generierten HIA- und INI-Briefe
- ➡ Klicken Sie rechts oben auf „mit Details drucken“, um die PDF-Datei zu erzeugen.
- ➡ Senden Sie dieses PDF-Dokument an die Fremdbank zur Freischaltung des Zugriffs auf den Bankenrechner.