BKS Bank

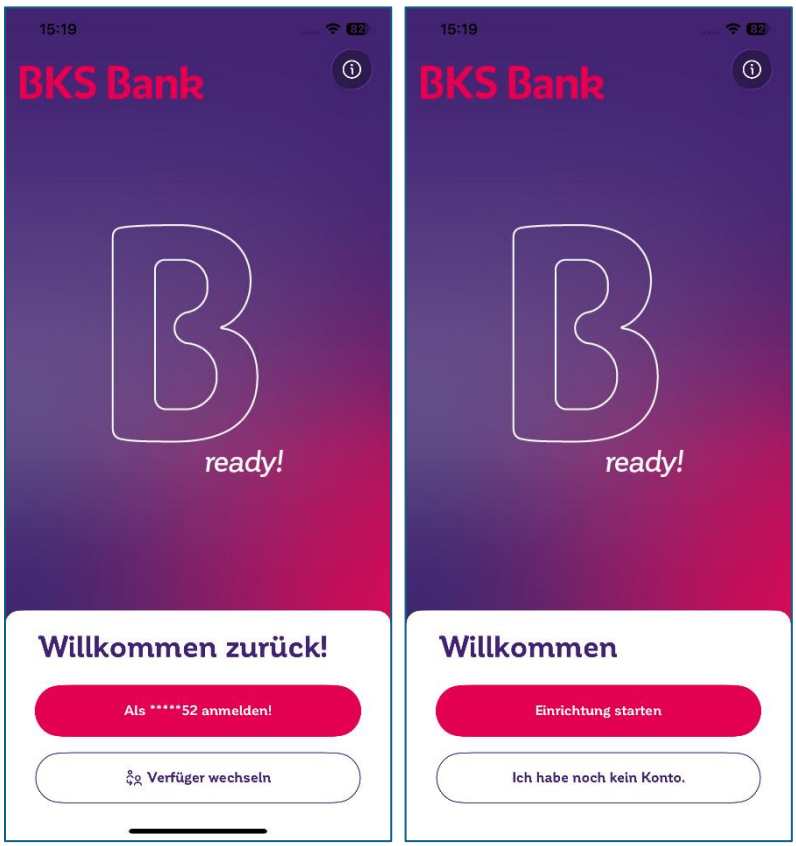
BKS App Benutzerhandbuch

Inhaltsverzeichnis

1. Erstanmeldung und Einrichtung der App 2
   - 1.1 Umstieg auf die neue BKS App 2
   - 1.2 Anmeldung für bestehende Nutzer 3
   - 1.3 Biometrische Anmeldung (Face ID/Fingerabdruck) 6
   - 1.4 Erstanmeldung in der BKS App 7
2. Zahlungen und Überweisungen 9
   - 2.1 SEPA-Überweisung 9
   - 2.2 QR-Code scannen 13
   - 2.3 IBAN scannen 14
   - 2.4 Dauerauftrag 15
   - 2.5 Verification of Payee (VOP-Prüfung) 18
3. Konten und Umsätze 23
   - 3.1 Kontodetails anzeigen 23
   - 3.2 Umsätze ansehen 23
   - 3.3 Auftragsbeleg herunterladen 24
4. Geräteverwaltung und Sicherheit 25
   - 4.1 Gerät entfernen und sperren 25
   - 4.2 Security PIN ändern 27
5. Weitere Features 28
   - 5.1 Dark-/Lightmode einstellen 29
   - 5.2 Push- Mitteilungen 29
   - 5.3 Offene Freigaben 30
   - 5.4 Transaktionslimits 31
   - 5.5 Kontakt/ eBox/Postfach 33
   - 5.6 Startseite 34

1. Erstanmeldung und Einrichtung der App

Für die Anmeldung in der BKS App stehen dem Kunden zwei Möglichkeiten zur Verfügung.



1.1 Umstieg auf die neue BKS App

Wenn der Kunde die bisherige BKS App bereits genutzt hat und auf die neue Version aktualisiert, ist eine einmalige Einrichtung der Freigabemethode erforderlich. Die BKS App des Kunden wird dabei gleichzeitig als Freigabegerät eingerichtet.

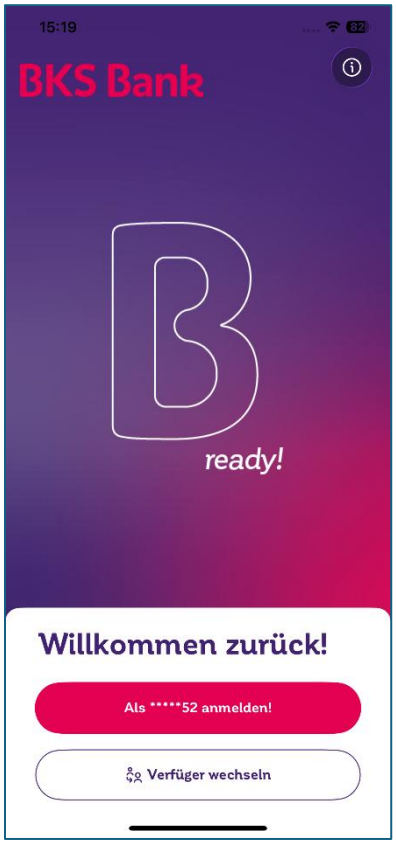
1. Der Kunde meldet sich mit seinen bestehenden Zugangsdaten in der neuen BKS App an.
2. Die Einrichtung der Freigabemethode wird gestartet.
3. Der Kunde vergibt eine persönliche **Security PIN** für sein Gerät.
4. Die Einrichtung wird gemäß den Anweisungen in der App bestätigt.
5. Nach erfolgreicher Einrichtung wird die BKS App als Freigabegerät registriert und kann künftig für die Freigabe von Transaktionen verwendet werden.
6. Optional können bestehende Freigabegeräte verwaltet und nicht mehr benötigte Geräte entfernt werden.

Hinweis: Die Einrichtung der Freigabemethode ist nur einmal erforderlich. Danach kann sich der Kunde wie gewohnt mit seiner **Security PIN** oder über die biometrische Anmeldung (**Face ID** bzw. **Fingerabdruck**) anmelden.

1.2 Anmeldung für bestehende Nutzer

Wenn der Kunde die bisherige **BKS App** bereits genutzt hat, kann er sich direkt anmelden.

1. Der Kunde tippt auf **„Als****** anmelden“**.
2. Der Kunde gibt seinen **PIN** ein oder bestätigt die Anmeldung mittels **Biometrie**.
3. Nach erfolgreicher Anmeldung wird die **Startseite** der BKS App angezeigt.



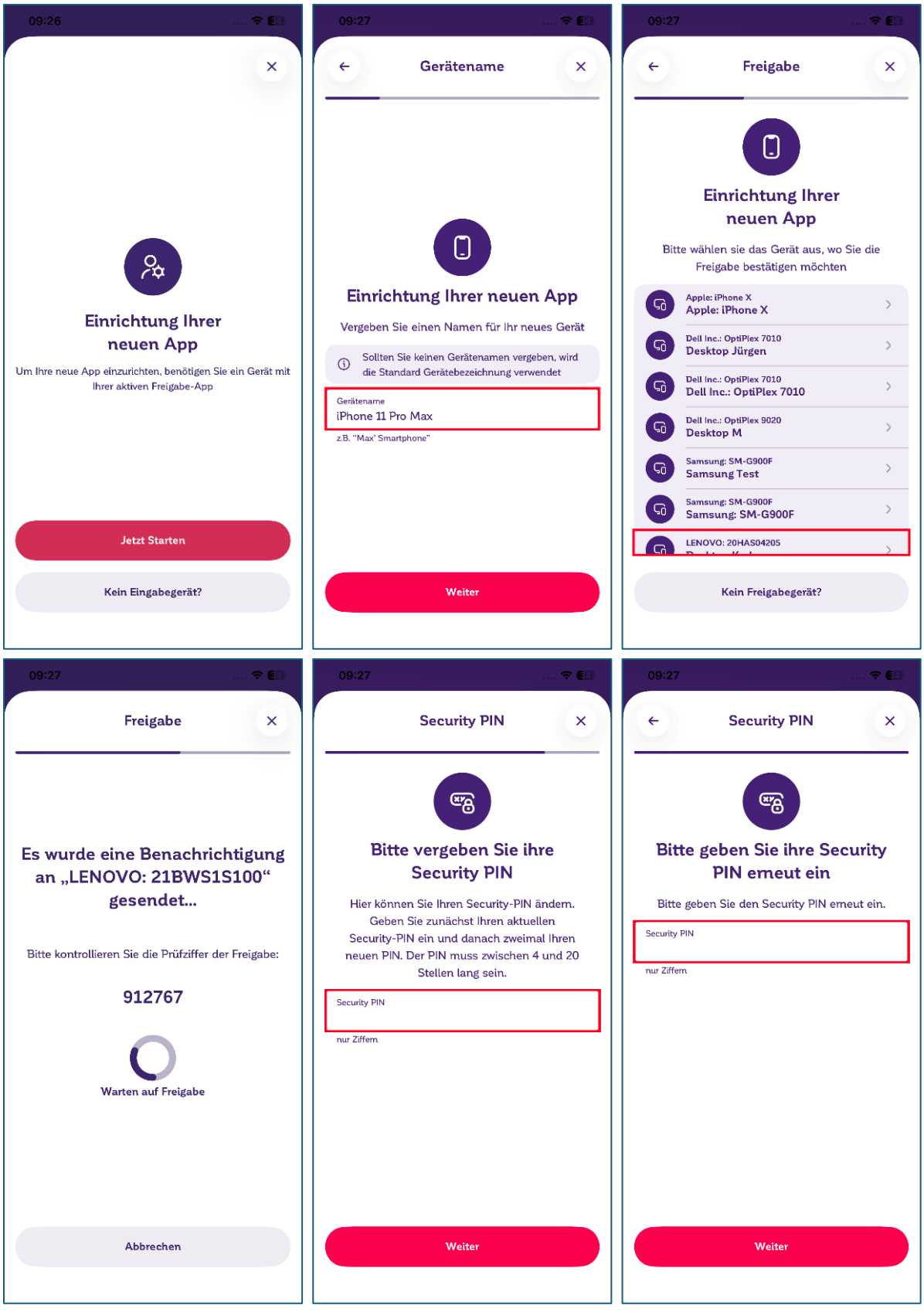
Freigabemethode einrichten

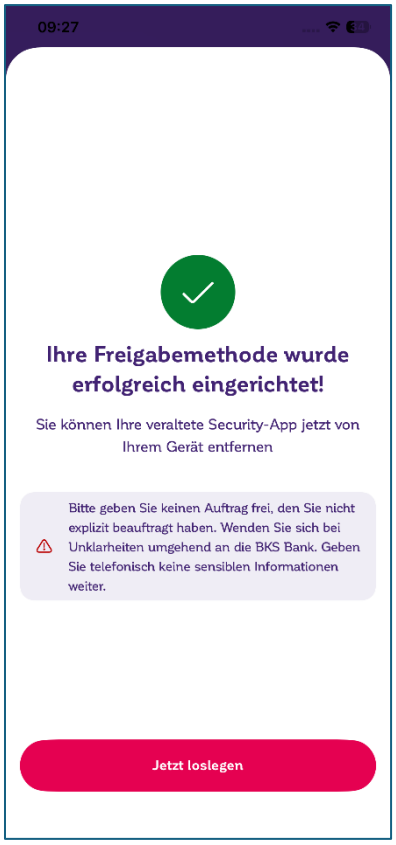
Für die sichere Freigabe von Aufträgen muss ein Freigabegerät eingerichtet werden.

1. Der Kunde vergibt einen Namen für das neue Gerät oder übernimmt den vorgeschlagenen Gerätenamen.
2. Anschließend tippt der Kunde auf **Weiter**.
3. Der Kunde wählt das Gerät aus, auf dem die bestehende Freigabe-App eingerichtet ist.
4. Auf diesem Gerät wird eine Benachrichtigung zur Freigabe angezeigt.
5. Der Kunde vergleicht die angezeigte Prüfziffer auf beiden Geräten.
6. Die Freigabe wird auf dem bestehenden Freigabegerät bestätigt.
7. Der Kunde gibt den Aktivierungscode ein.

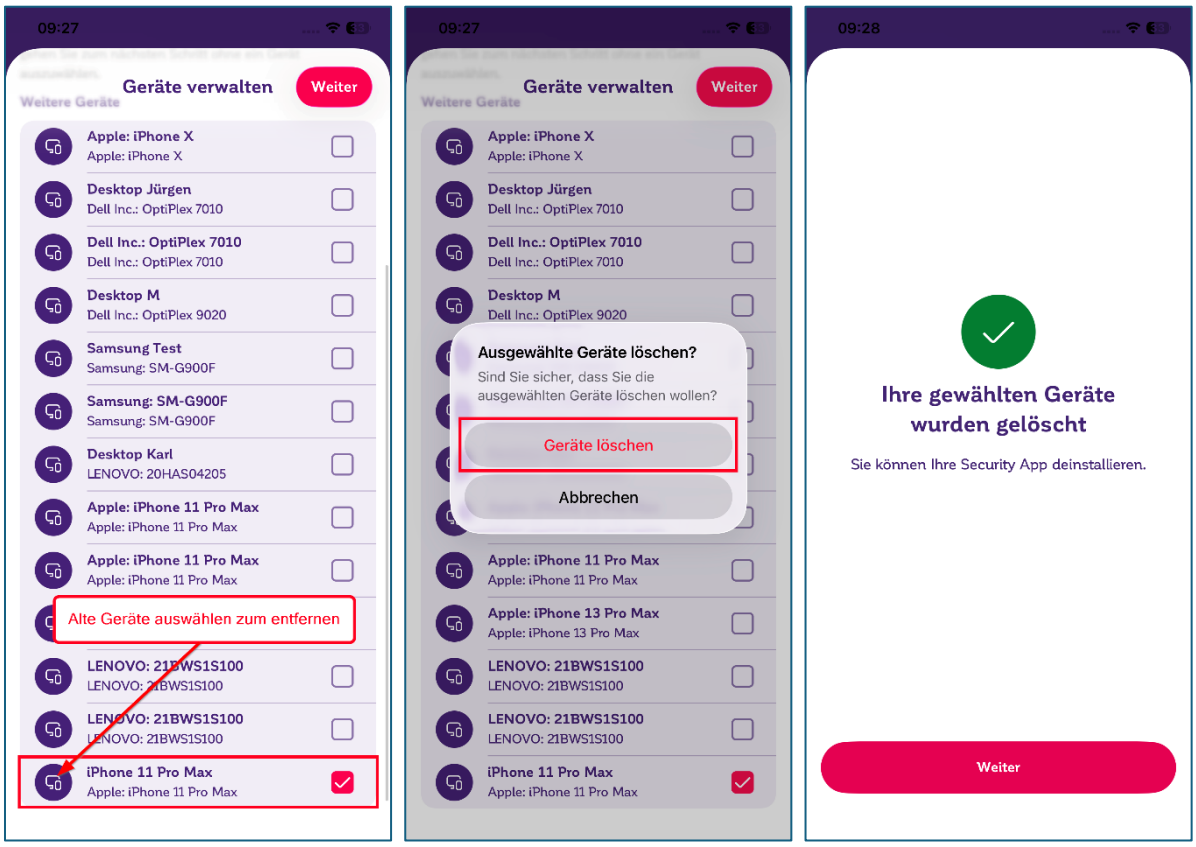
- Der Code kann gescannt oder manuell eingegeben werden.

8. Der Kunde vergibt eine persönliche **Security PIN**.
9. Anschließend tippt der Kunde auf **Weiter**.
10. Auf dem bisherigen Freigabegerät bestätigt der Kunde die Verknüpfung mit der neuen BKS App durch Tippen auf **Freigeben**.
11. Nach erfolgreicher Einrichtung wird eine Bestätigung angezeigt.
12. Der Kunde tippt auf **Jetzt loslegen**.


09:26
Einrichtung Ihrer neuen App
Um Ihre neue App einzurichten, benötigen Sie ein Gerät mit Ihrer aktiven Freigabe-App
Jetzt Starten
Kein Eingabegerät?
09:27
Gerätename
Einrichtung Ihrer neuen App
Vergeben Sie einen Namen für Ihr neues Gerät
Sollten Sie keinen Gerätenamen vergeben, wird die Standard Gerätebezeichnung verwendet
Gerätename
iPhone 11 Pro Max
z.B. "Max' Smartphone"
Weiter
09:27
Freigabe
Einrichtung Ihrer neuen App
Bitte wählen sie das Gerät aus, wo Sie die Freigabe bestätigen möchten
Apple: iPhone X
Apple: iPhone X
Dell Inc.: OptiPlex 7010
Desktop Jürgen
Dell Inc.: OptiPlex 7010
Dell Inc.: OptiPlex 7010
Dell Inc.: OptiPlex 9020
Desktop M
Samsung: SM-G900F
Samsung Test
Samsung: SM-G900F
Samsung: SM-G900F
LENOVO: 20HAS04205
Kein Freigabegerät?
09:27
Freigabe
Es wurde eine Benachrichtigung an „LENOVO: 21BWS1S100“ gesendet...
Bitte kontrollieren Sie die Prüfziffer der Freigabe:
912767
Warten auf Freigabe
Abbrechen
09:27
Security PIN
Bitte vergeben Sie ihre Security PIN
Hier können Sie Ihren Security-PIN ändern. Geben Sie zunächst Ihren aktuellen Security-PIN ein und danach zweimal Ihren neuen PIN. Der PIN muss zwischen 4 und 20 Stellen lang sein.
Security PIN
nur Ziffern
Weiter
09:27
Security PIN
Bitte geben Sie ihre Security PIN erneut ein
Bitte geben Sie den Security PIN erneut ein.
Security PIN
nur Ziffern
Weiter



Optional kann der Kunde bestehende **Freigabegeräte** verwalten und nicht mehr benötigte Geräte entfernen. Dieser Schritt kann bei Bedarf übersprungen werden, indem der Kunde ohne Auswahl eines Geräts auf **Weiter** tippt.

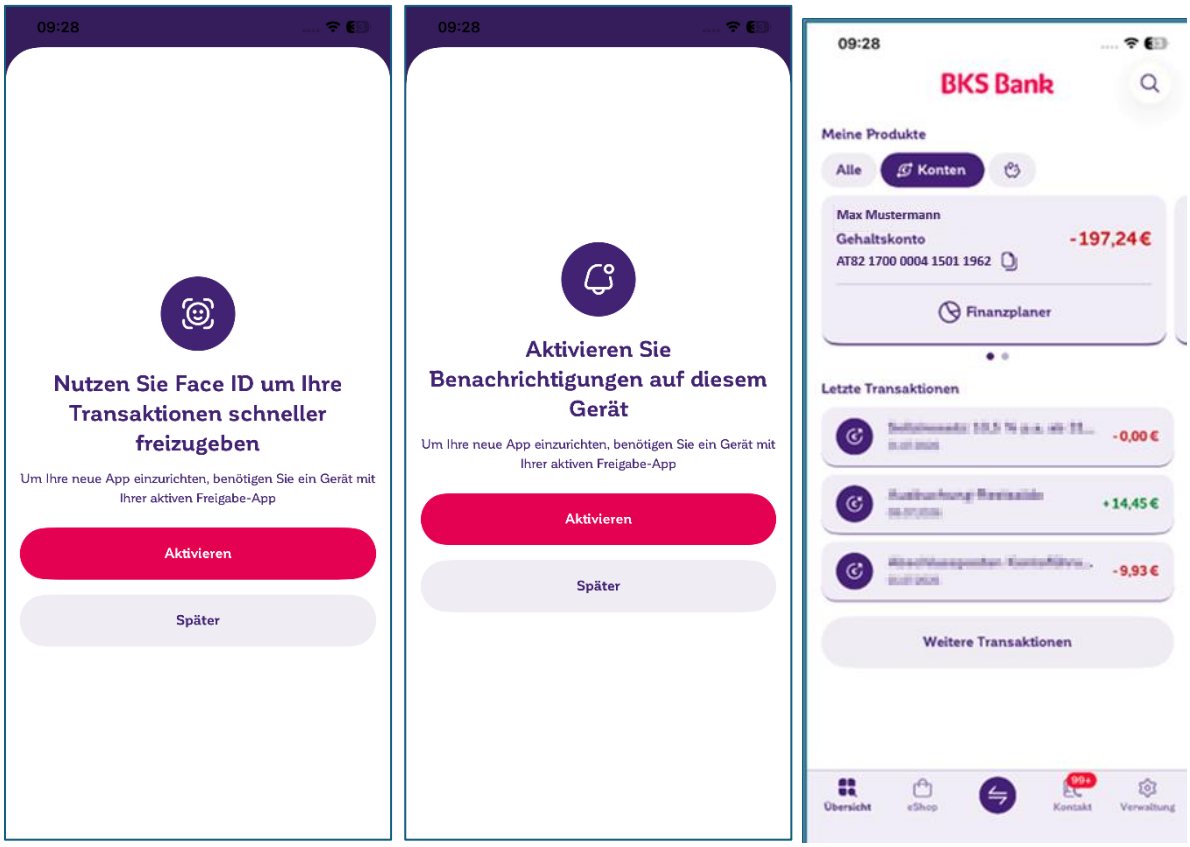


1.3 Biometrische Anmeldung (Face ID/Fingerabdruck)

Nach erfolgreicher Einrichtung kann der Kunde die biometrische Anmeldung aktivieren.

1. Der Kunde wählt **Aktivieren**, um **Face ID** oder die Fingerabdruckerkennung des Geräts einzurichten.
2. Der Kunde folgt den Anweisungen des Smartphones.
3. Alternativ kann dieser Schritt über **Später** übersprungen werden.
4. Nach Abschluss wird die Startseite der BKS App angezeigt.

Hinweis: Freigaben dürfen nur bestätigt werden, wenn der Kunde die Einrichtung selbst gestartet hat. Erhält der Kunde unerwartet eine Freigabeanfrage, ist die BKS Bank zu kontaktieren. Sensible Daten dürfen nicht weitergegeben werden.



1.4 Erstanmeldung in der BKS App

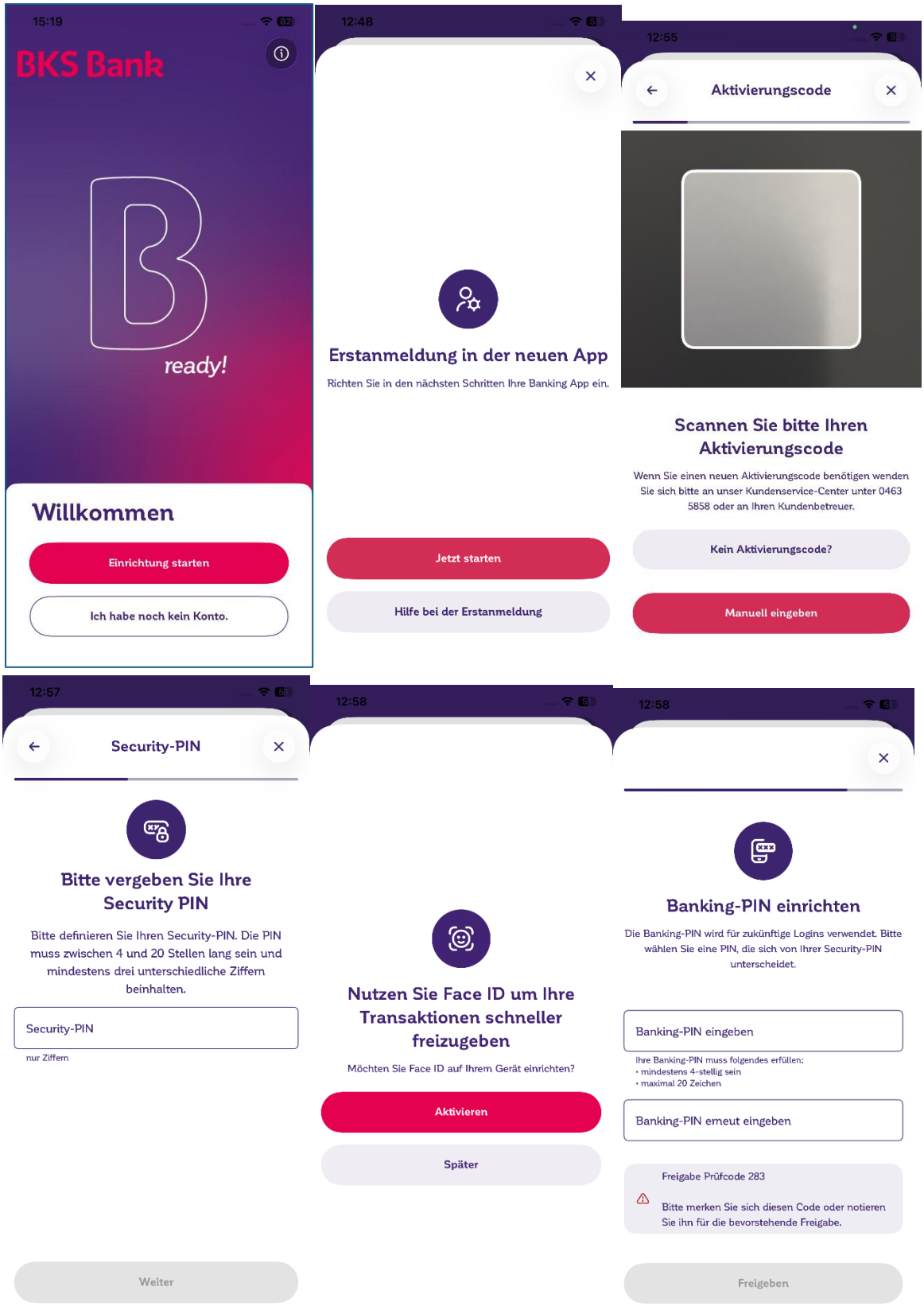
Für **neue Kundinnen und Kunden der BKS Bank** ist die Erstanmeldung direkt in der aktuellen **BKS App** möglich. Alternativ kann die Erstanmeldung auch über das **Online-Kundenportal** und die **Desktop Security App** durchgeführt werden.

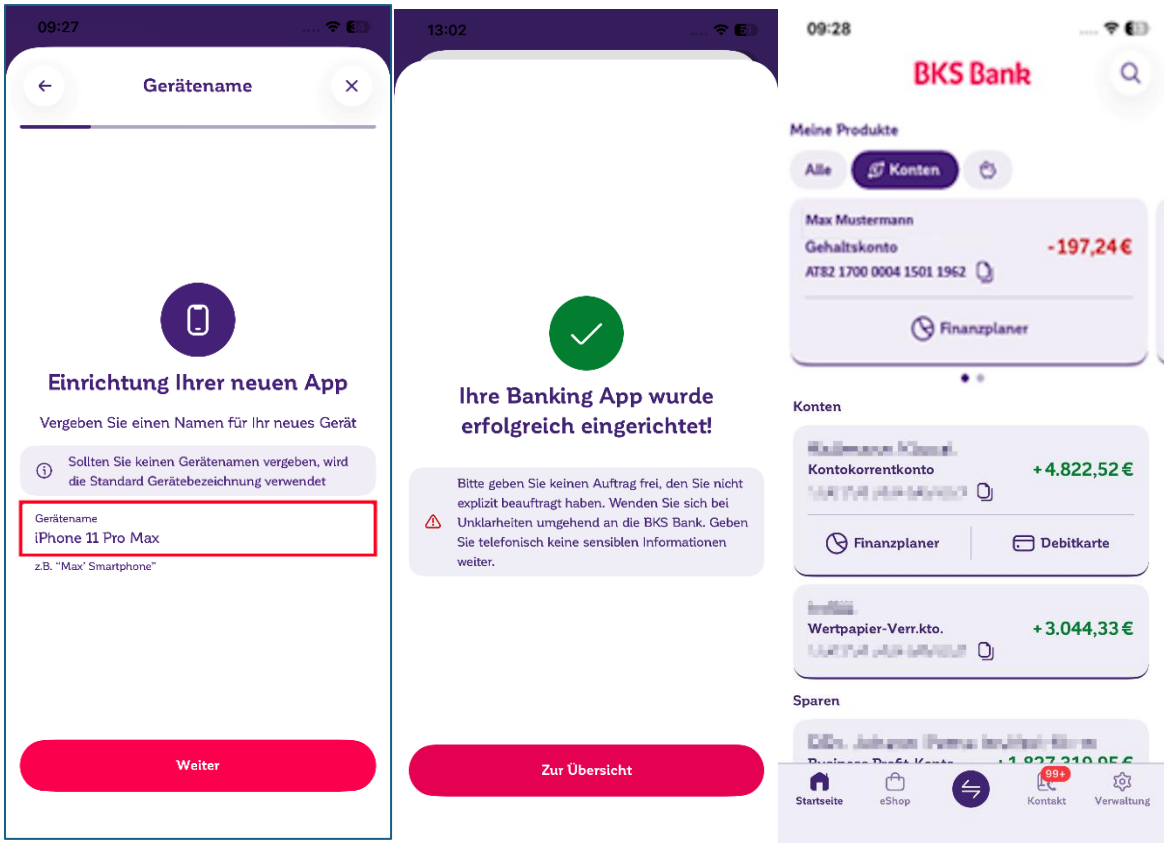
Voraussetzungen

- Smartphone oder Tablet
- BKS App aus dem jeweiligen App Store
- **Verfügernummer**
- **Aktivierungscode** bzw. **QR-Code**

Ablauf der Erstanmeldung in der App

1. **BKS App herunterladen**
   Laden Sie die BKS App aus dem **Apple App Store** oder **Google Play Store** herunter.
2. **Einrichtung starten**
   Öffnen Sie die App und wählen Sie **„Einrichtung starten“**.
   Geben Sie anschließend Ihre **Verfügernummer** ein und tippen Sie auf **„Weiter“**.
3. **Erstanmeldung durchführen**
   Wählen Sie **„Jetzt starten“**. Scannen Sie anschließend den erhaltenen **QR-Code** oder geben Sie den **Aktivierungscode manuell** ein.
4. **Security-Code festlegen**
   Vergeben Sie einen persönlichen **Security-Code** und bestätigen Sie diesen anschließend erneut.
5. **Face ID bzw. biometrische Anmeldung aktivieren**
   Erlauben Sie die Verwendung von **Face ID** beziehungsweise der biometrischen Anmeldung. Dies wird aus Sicherheits- und Komfortgründen empfohlen.
6. **Banking-PIN einrichten**
   Legen Sie Ihre **Banking-PIN** fest. Diese wird künftig für die Anmeldung in der App benötigt. Bestätigen Sie die Eingabe und schließen Sie den Vorgang mit **„Freigeben“** ab.
7. **Freigabemethode hinzufügen**
   Fügen Sie Ihr Smartphone **für die Freigabe** hinzu und bestätigen Sie den Vorgang.
8. **Benachrichtigungen aktivieren**
   Aktivieren Sie die **Push-Benachrichtigungen**, damit Sie über wichtige Vorgänge und Freigabeanforderungen informiert werden. Die Aktivierung wird empfohlen.
9. **Einrichtung abschließen**
   Nach erfolgreicher Durchführung aller Schritte erhalten Sie eine Bestätigung, dass die **BKS App erfolgreich eingerichtet** wurde.


15:19
BKS Bank
ready!
Willkommen
Einrichtung starten
Ich habe noch kein Konto.
12:48
Erstanmeldung in der neuen App
Richten Sie in den nächsten Schritten Ihre Banking App ein.
Jetzt starten
Hilfe bei der Erstanmeldung
12:55
Aktivierungscode
Scannen Sie bitte Ihren Aktivierungscode
Wenn Sie einen neuen Aktivierungscode benötigen wenden Sie sich bitte an unser Kundenservice-Center unter 0463 5858 oder an Ihren Kundenbetreuer.
Kein Aktivierungscode?
Manuell eingeben
12:57
Security-PIN
Bitte vergeben Sie Ihre Security PIN
Bitte definieren Sie Ihren Security-PIN. Die PIN muss zwischen 4 und 20 Stellen lang sein und mindestens drei unterschiedliche Ziffern beinhalten.
Security-PIN
nur Ziffern
Weiter
12:58
Nutzen Sie Face ID um Ihre Transaktionen schneller freizugeben
Möchten Sie Face ID auf Ihrem Gerät einrichten?
Aktivieren
Später
12:58
Banking-PIN einrichten
Die Banking-PIN wird für zukünftige Logins verwendet. Bitte wählen Sie eine PIN, die sich von Ihrer Security-PIN unterscheidet.
Banking-PIN eingeben
Ihre Banking-PIN muss folgendes erfüllen:
• mindestens 4-stellig sein
• maximal 20 Zeichen
Banking-PIN erneut eingeben
Freigabe Prüfcode 283
Bitte merken Sie sich diesen Code oder notieren Sie ihn für die bevorstehende Freigabe.
Freigeben



2. Zahlungen und Überweisungen

2.1 SEPA-Überweisung

Mit der BKS App kann der Kunde SEPA-Überweisungen einfach und sicher durchführen.

1. Der Kunde tippt in der unteren Navigationsleiste auf den **Quick-Actions-Button** in der Mitte.
2. Der Kunde wählt **SEPA-Überweisung** aus.
3. Das gewünschte Abbuchungskonto wird angezeigt. Bei Bedarf wählt der Kunde ein anderes Konto aus.
4. Der Kunde erfasst den/die Empfänger/-in oder wählt einen bereits gespeicherten Empfänger bzw. eine bereits gespeicherte Empfängerin aus.
5. Nach dem Tippen auf **Weiter** wird die **VOP-Prüfung** durchgeführt.

- Stimmen der angegebene Name und die IBAN überein, wird keine weitere Meldung angezeigt.
- Bei einem **Close Match** oder **No Match** wird eine Zwischenseite mit Hinweisen und Bearbeitungsmöglichkeiten angezeigt.

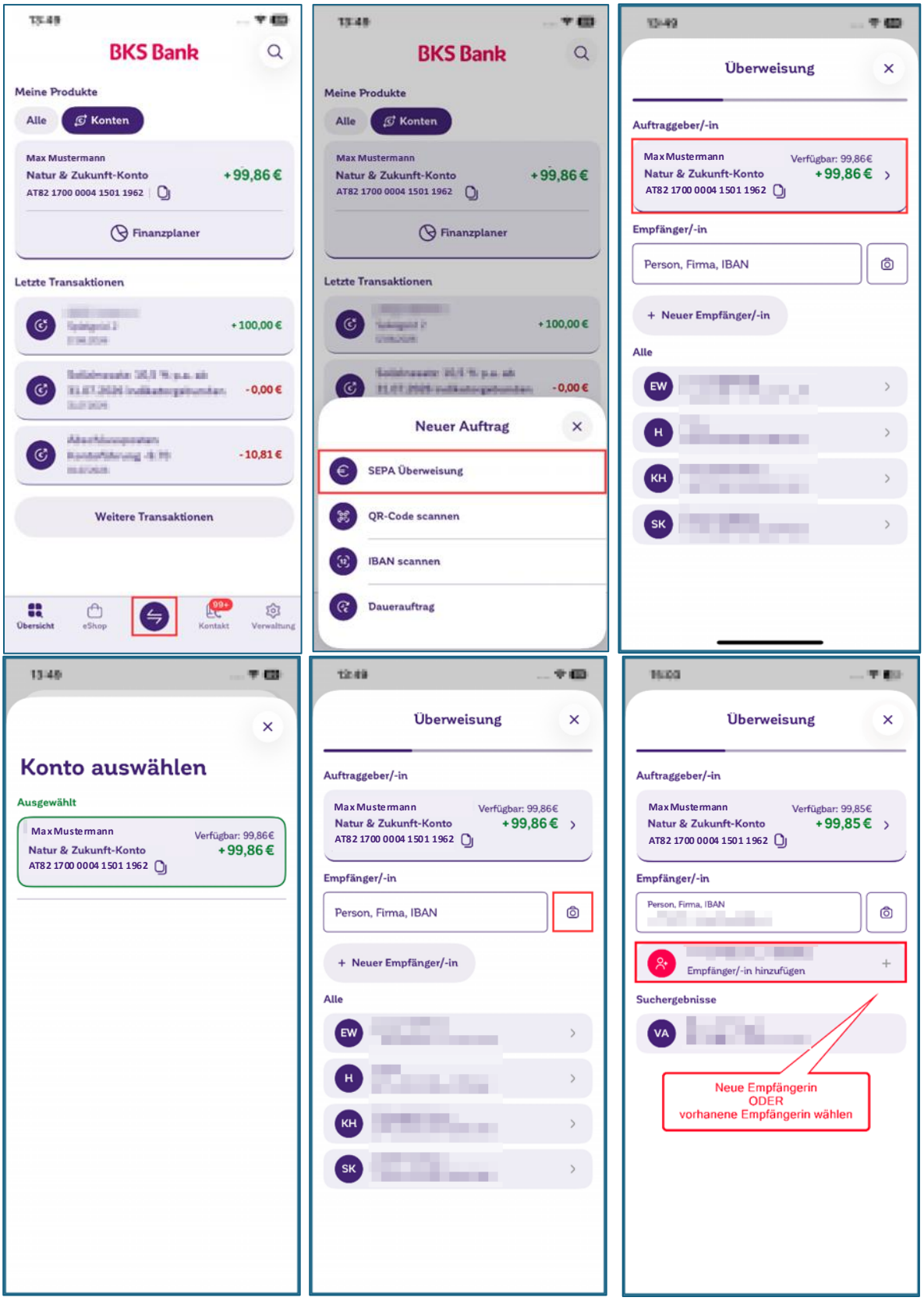
6. Der Kunde erfasst den gewünschten Betrag.
7. Optional kann ein Verwendungszweck eingegeben werden.
8. Anschließend tippt der Kunde auf **Weiter**.
9. In der Zusammenfassung werden folgende Angaben kontrolliert:

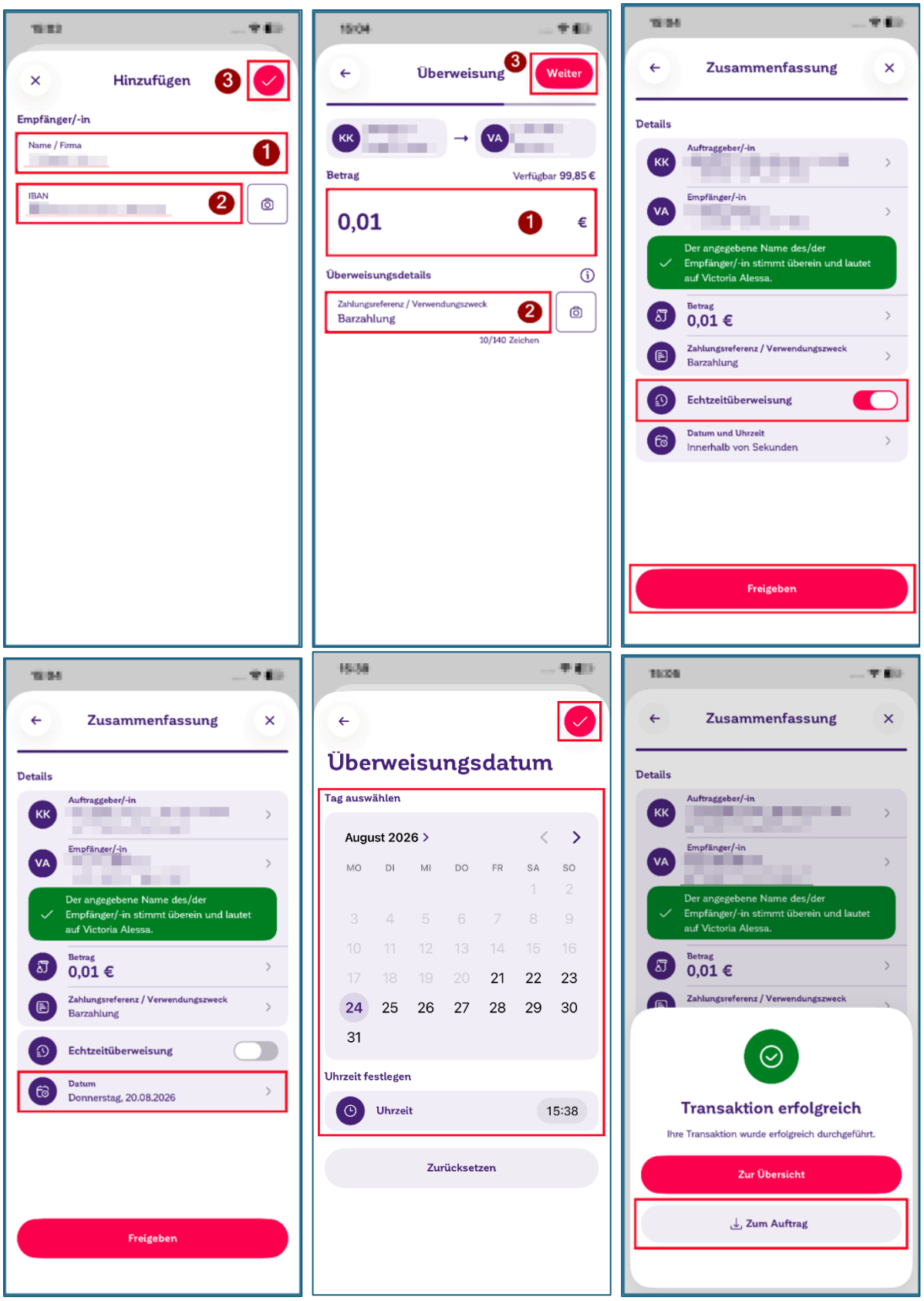
- Auftraggeberkonto
- Empfänger/-in und IBAN
- Betrag
- Verwendungszweck
- Ausführungsdatum

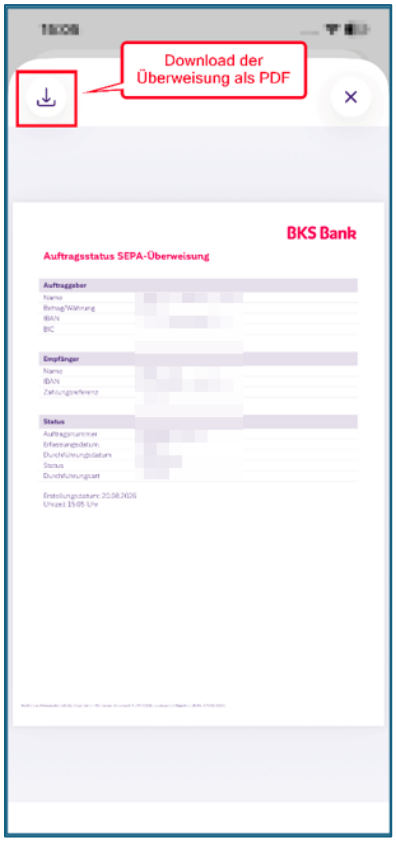
10. Bei Bedarf aktiviert der Kunde **Echtzeitüberweisung**, sofern diese Option verfügbar ist.
- Mit einer Echtzeitüberweisung wird der Betrag innerhalb weniger Sekunden auf das Empfängerkonto übertragen, sofern die Empfängerbank diesen Service unterstützt.
- **Hinweis:** Echtzeitüberweisungen werden sofort ausgeführt und können nach der Freigabe nicht mehr storniert werden.

11. Der Kunde tippt auf **Freigeben**.
12. Die angezeigten Transaktionsdaten werden in der Freigabemaske kontrolliert.
13. Die Überweisung wird durch Tippen auf **Freigeben** bestätigt.
14. Nach erfolgreicher Freigabe wird die Meldung **„Transaktion erfolgreich“** angezeigt.
15. Über **Zur Übersicht** gelangt der Kunde zurück zu seinen Konten.
16. Über **Zum Auftrag** können die Auftragsdetails und der Überweisungsbeleg angezeigt werden.
17. Die Überweisung wird anschließend in den Umsätzen des gewählten Kontos angezeigt.

Hinweis: Vor der Freigabe sind Empfängername und IBAN stets zu überprüfen. Stimmen die Daten nicht mit den vorliegenden Zahlungsinformationen überein, ist die Transaktion abzubrechen und die Eingabe zu kontrollieren.


BKS Bank
Meine Produkte
Alle
Konten
Max Mustermann
Natur & Zukunft-Konto
AT82 1700 0004 1501 1962
+ 99,86 €
Finanzplaner
Letzte Transaktionen
+ 100,00 €
- 0,00 €
- 10,81 €
Weitere Transaktionen
Übersicht
eShop
Kontakt
Verwaltung
Neuer Auftrag
SEPA Überweisung
QR-Code scannen
IBAN scannen
Dauerauftrag
Überweisung
Auftraggeber/-in
Verfügbar: 99,86€
Empfänger/-in
Person, Firma, IBAN
+ Neuer Empfänger/-in
Alle
EW
H
KH
SK
Konto auswählen
Ausgewählt
Verfügbar: 99,86€
Überweisung
Auftraggeber/-in
Verfügbar: 99,86€
Empfänger/-in
Person, Firma, IBAN
+ Neuer Empfänger/-in
Alle
EW
H
KH
SK
Überweisung
Auftraggeber/-in
Verfügbar: 99,85€
+ 99,85 €
Empfänger/-in
Person, Firma, IBAN
Empfänger/-in hinzufügen
Suchergebnisse
VA
Neue Empfängerin
ODER
vorhanene Empfängerin wählen


Hinzufügen
3
Empfänger/-in
Name / Firma
1
IBAN
2
Überweisung
3
Weiter
KK
VA
Betrag
Verfügbar 99,85 €
0,01
1
€
Überweisungsdetails
Zahlungsreferenz / Verwendungszweck
Barzahlung
2
10/140 Zeichen
Zusammenfassung
Details
Auftraggeber/-in
Empfänger/-in
Der angegebene Name des/der Empfänger/-in stimmt überein und lautet auf Victoria Alessa.
Betrag
0,01 €
Zahlungsreferenz / Verwendungszweck
Barzahlung
Echtzeitüberweisung
Datum und Uhrzeit
Innerhalb von Sekunden
Freigeben
Zusammenfassung
Details
Auftraggeber/-in
Empfänger/-in
Der angegebene Name des/der Empfänger/-in stimmt überein und lautet auf Victoria Alessa.
Betrag
0,01 €
Zahlungsreferenz / Verwendungszweck
Barzahlung
Echtzeitüberweisung
Datum
Donnerstag, 20.08.2026
Freigeben
Überweisungsdatum
Tag auswählen
August 2026
MO DI MI DO FR SA SO
1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30
31
Uhrzeit festlegen
Uhrzeit
15:38
Zurücksetzen
Zusammenfassung
Details
Auftraggeber/-in
Empfänger/-in
Der angegebene Name des/der Empfänger/-in stimmt überein und lautet auf Victoria Alessa.
Betrag
0,01 €
Zahlungsreferenz / Verwendungszweck
Transaktion erfolgreich
Ihre Transaktion wurde erfolgreich durchgeführt.
Zur Übersicht
Zum Auftrag

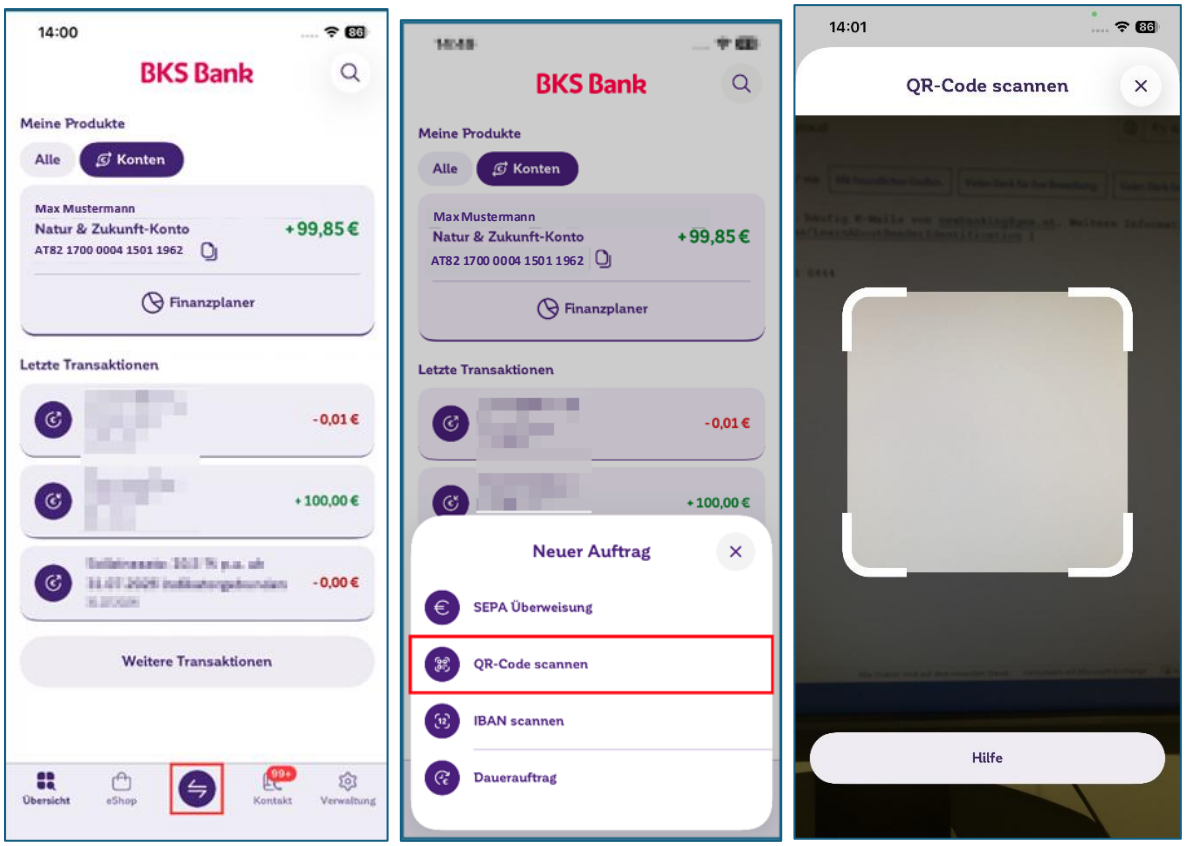


2.2 QR-Code scannen

Mit der **QR-Code-Funktion** kann der Kunde Zahlungsdaten automatisch übernehmen, ohne diese manuell eingeben zu müssen.

1. Der Kunde tippt auf den **Quick-Actions-Button** in der Mitte.
2. Der Kunde wählt **QR-Code scannen** aus.
3. Bei Bedarf erteilt der Kunde der App die Berechtigung zur Kameranutzung.
4. Der QR-Code auf der Rechnung oder dem Zahlschein wird gescannt.
5. Die Zahlungsdaten werden automatisch übernommen.
6. Der Kunde kontrolliert die übernommenen Daten sorgfältig.
7. Anschließend tippt der Kunde auf **Weiter**.
8. Die Zusammenfassung der Überweisung wird geprüft.
9. Der Kunde tippt auf **Freigeben**.
10. Die Transaktion wird mit der hinterlegten Freigabemethode bestätigt.

Wichtiger Hinweis: Bei jeder Überweisung sind die angezeigten Empfänger- und Zahlungsdaten sorgfältig zu kontrollieren. QR-Codes können manipuliert werden. Eine Zahlung darf nur freigegeben werden, wenn die angezeigten Daten korrekt sind.



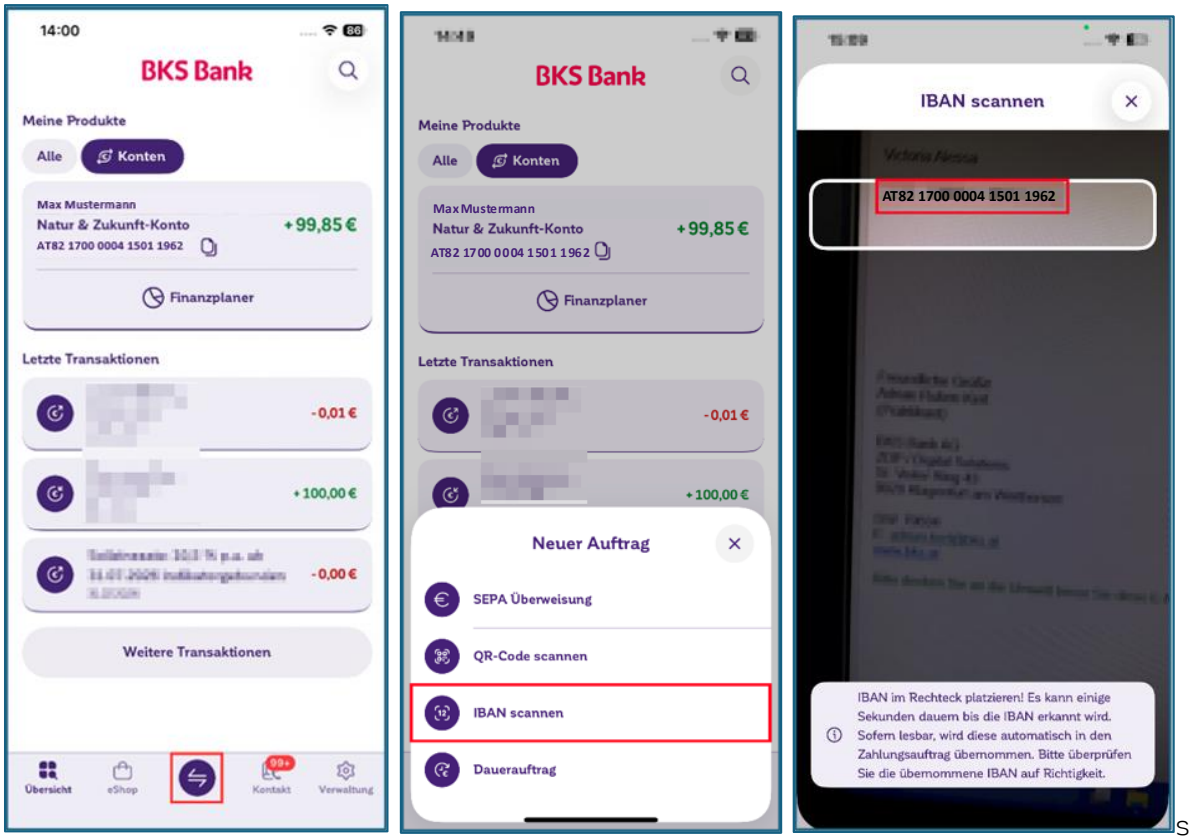
2.3 IBAN scannen

Mit der **Scan-Funktion** kann der Kunde IBAN-Daten direkt aus einem Dokument oder von einer Rechnung übernehmen.

1. Der Kunde tippt auf den **Quick-Actions-Button** in der Mitte.
2. Der Kunde wählt **IBAN scannen** aus.
3. Bei Bedarf erteilt der Kunde der App die Berechtigung zur Kameranutzung.
4. Die Kamera wird auf die gewünschte IBAN gerichtet.
5. Die erkannte IBAN wird automatisch übernommen und die **VOP-Prüfung** durchgeführt.

- Stimmen der angegebene Name und die IBAN überein, wird keine weitere Meldung angezeigt.
- Bei einem **Close Match** oder **No Match** wird eine Zwischenseite mit Hinweisen und Bearbeitungsmöglichkeiten angezeigt.

6. Der Kunde ergänzt die fehlenden Zahlungsdaten.
7. Optional kann der Empfänger bzw. die Empfängerin in der Empfängerliste gespeichert werden.
8. Der Kunde erfasst den gewünschten Betrag.
9. Die Zusammenfassung wird geprüft.
10. Der Kunde tippt auf **Freigeben** und bestätigt die Transaktion mit der hinterlegten Freigabemethode.



2.4 Dauerauftrag

Mit einem **Dauerauftrag** können regelmäßige Zahlungen automatisch ausgeführt werden.

1. Der Kunde tippt auf den **Quick-Actions-Button** in der Mitte.
2. Der Kunde wählt **Dauerauftrag** aus.
3. Der Kunde wählt das gewünschte Abbuchungskonto.
4. Der Kunde erfasst den Empfänger bzw. die Empfängerin und die IBAN.
5. Nach dem Tippen auf **Weiter** wird die **VOP-Prüfung** durchgeführt.

- Stimmen der angegebene Name und die IBAN überein, wird keine weitere Meldung angezeigt.
- Bei einem **Close Match** oder **No Match** wird eine Zwischenseite mit Hinweisen und Bearbeitungsmöglichkeiten angezeigt.

6. Der Kunde gibt den Verwendungszweck ein.
7. Der Kunde legt die gewünschte Ausführungsart fest:

- Fester Betrag
- Restbetrag am Konto
- Restbetrag abzüglich eines definierten Mindestbetrags

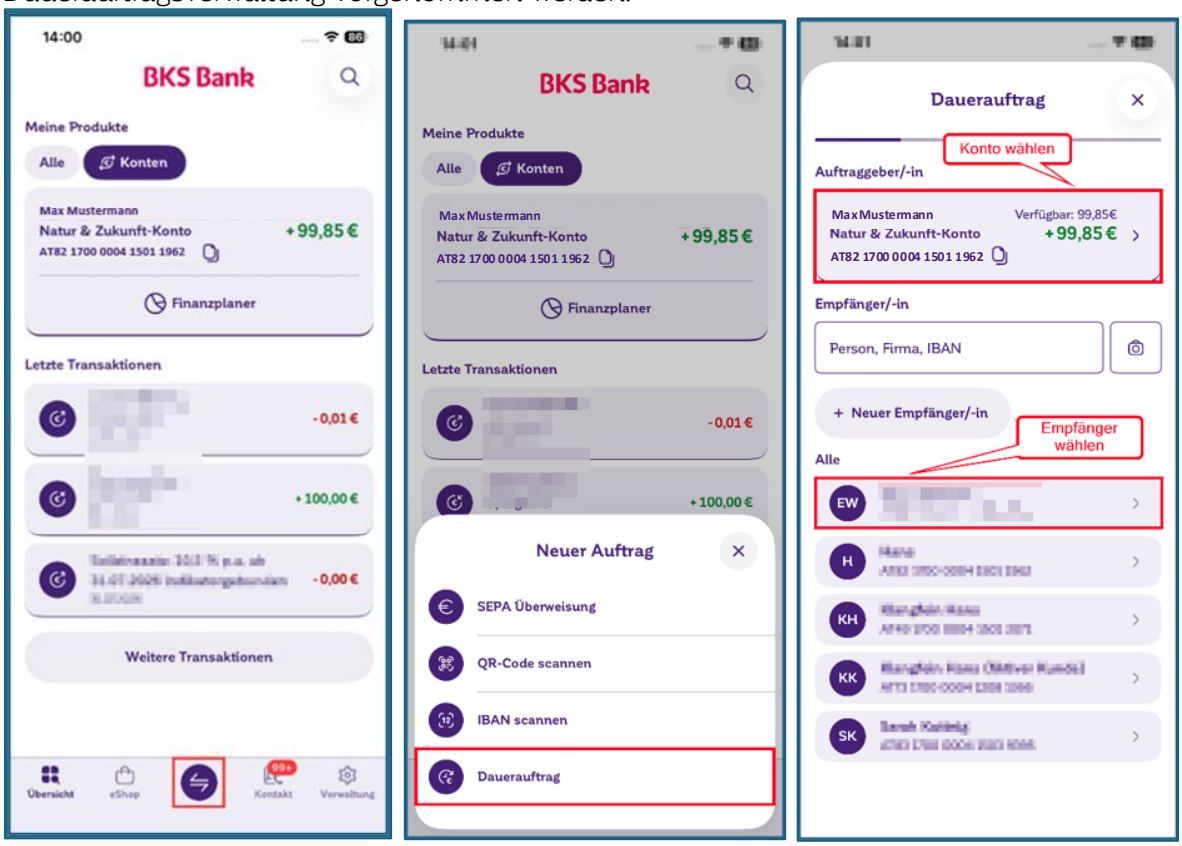
8. Der Kunde erfasst den gewünschten Betrag bzw. nimmt die entsprechende Einstellung vor.
9. Der Kunde legt das Startdatum fest.
10. Der Kunde wählt den Ausführungsrhythmus, beispielsweise monatlich.
11. Der Kunde definiert den Ausführungstag:

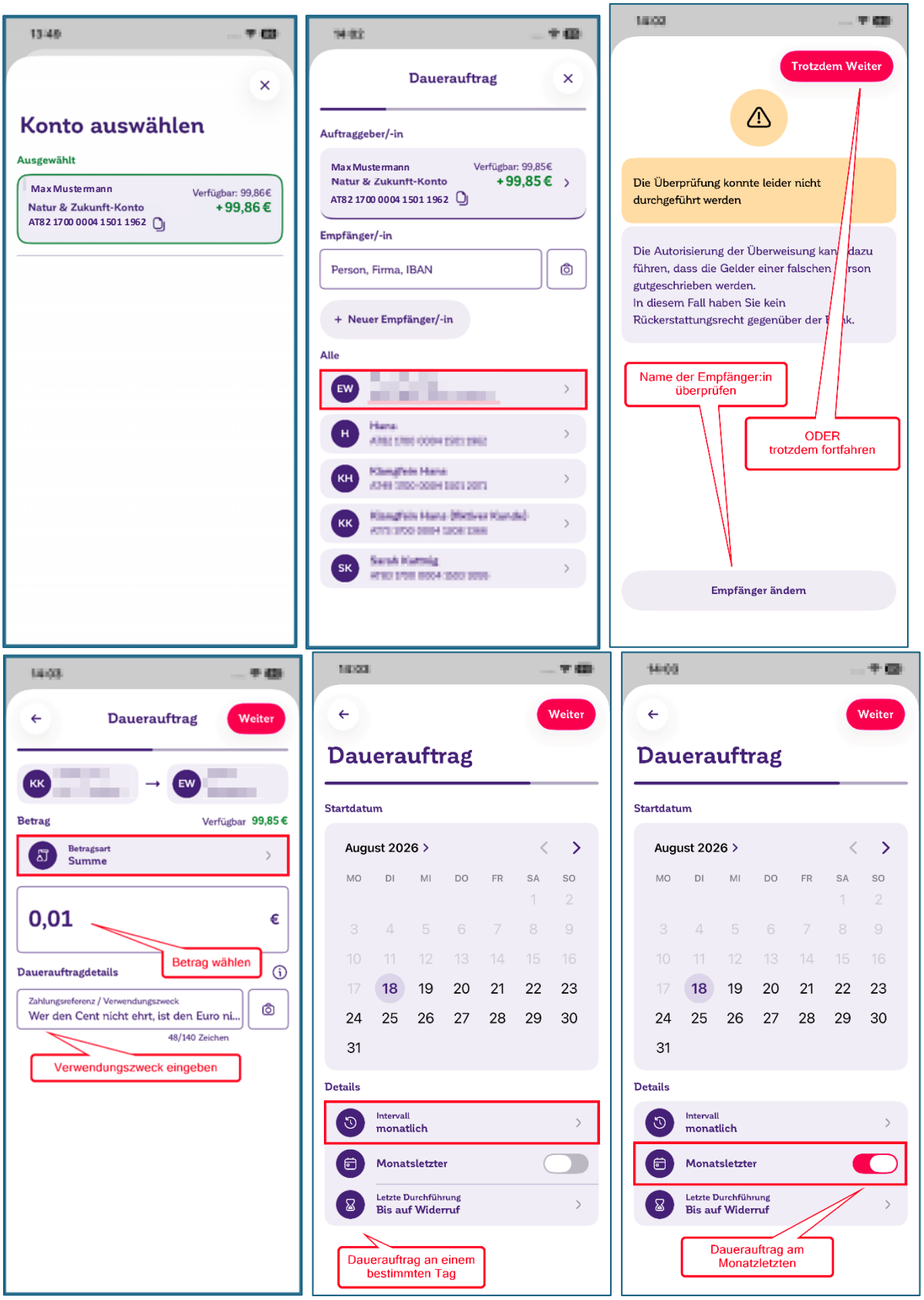
- Frei wählbares Datum
- Monatsletzter

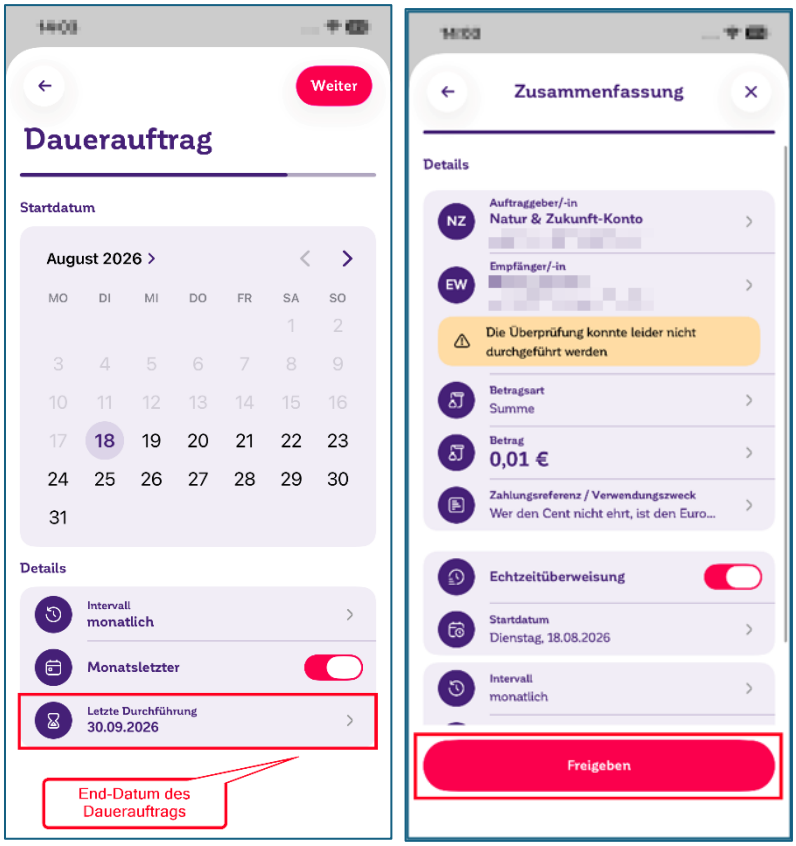
12. Alle Angaben werden in der Zusammenfassung geprüft.
13. Der Kunde tippt auf **Freigeben**.

14. Die Einrichtung des Dauerauftrags wird mit der hinterlegten Freigabemethode bestätigt.
15. Nach erfolgreicher Freigabe wird der Dauerauftrag gespeichert.

Hinweis: Änderungen oder die Löschung eines Dauerauftrags können jederzeit über die Dauerauftragsverwaltung vorgenommen werden.




Konto auswählen
Ausgewählt
Max Mustermann
Natur & Zukunft-Konto
AT82 1700 0004 1501 1962
Verfügbar: 99,86€
+ 99,86 €
Dauerauftrag
Auftraggeber/-in
Max Mustermann
Natur & Zukunft-Konto
AT82 1700 0004 1501 1962
Verfügbar: 99,85€
+ 99,85 €
Empfänger/-in
Person, Firma, IBAN
+ Neuer Empfänger/-in
Alle
Trotzdem Weiter
Die Überprüfung konnte leider nicht durchgeführt werden
Die Autorisierung der Überweisung kann dazu führen, dass die Gelder einer falschen Person gutgeschrieben werden.
In diesem Fall haben Sie kein Rückerstattungsrecht gegenüber der Bank.
Name der Empfänger:in überprüfen
ODER trotzdem fortfahren
Empfänger ändern
Dauerauftrag
Weiter
Betrag
Verfügbar 99,85 €
Betragsart
Summe
0,01
€
Betrag wählen
Dauerauftragdetails
Zahlungsreferenz / Verwendungszweck
Wer den Cent nicht ehrt, ist den Euro ni...
48/140 Zeichen
Verwendungszweck eingeben
Dauerauftrag
Weiter
Startdatum
August 2026
MO DI MI DO FR SA SO
Details
Intervall
monatlich
Monatsletzter
Letzte Durchführung
Bis auf Widerruf
Dauerauftrag an einem bestimmten Tag
Dauerauftrag
Weiter
Startdatum
August 2026
MO DI MI DO FR SA SO
Details
Intervall
monatlich
Monatsletzter
Letzte Durchführung
Bis auf Widerruf
Dauerauftrag am Monatzletzten



2.5 *Verification of Payee (VOP-Prüfung)*

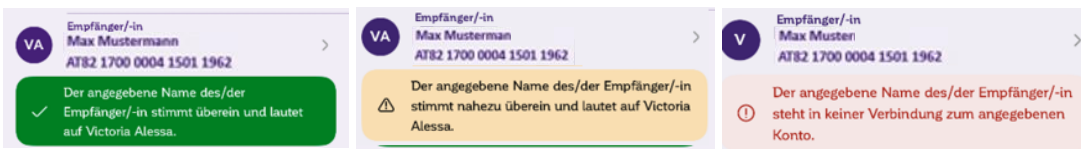
Bei einer **SEPA-Überweisung** und bei der Anlage eines **Dauerauftrags** prüft die BKS App vor der Freigabe, ob der angegebene Name des Empfängers bzw. der Empfängerin zur eingegebenen IBAN passt. Diese Prüfung wird als **Verification of Payee (VOP)** bezeichnet.

Die VOP-Prüfung unterstützt den Kunden dabei, Eingabefehler zu erkennen und das Risiko einer Überweisung an ein nicht beabsichtigtes Konto zu reduzieren.

VOP-Prüfung durchführen

1. Der Kunde erfasst den Namen des Empfängers bzw. der Empfängerin und die IBAN.
2. Anschließend tippt der Kunde auf **Weiter**.
3. Die BKS App führt die VOP-Prüfung automatisch durch.
4. Das Ergebnis der Prüfung wird direkt beim Empfänger bzw. bei der Empfängerin oder in der Zusammenfassung angezeigt:

   Bei einem **Match** wird eine **grüne Meldung** angezeigt.
   Bei einem **Close Match** wird eine **gelbe Meldung** angezeigt.
   Bei einem **No Match** wird eine **rote Meldung** angezeigt.

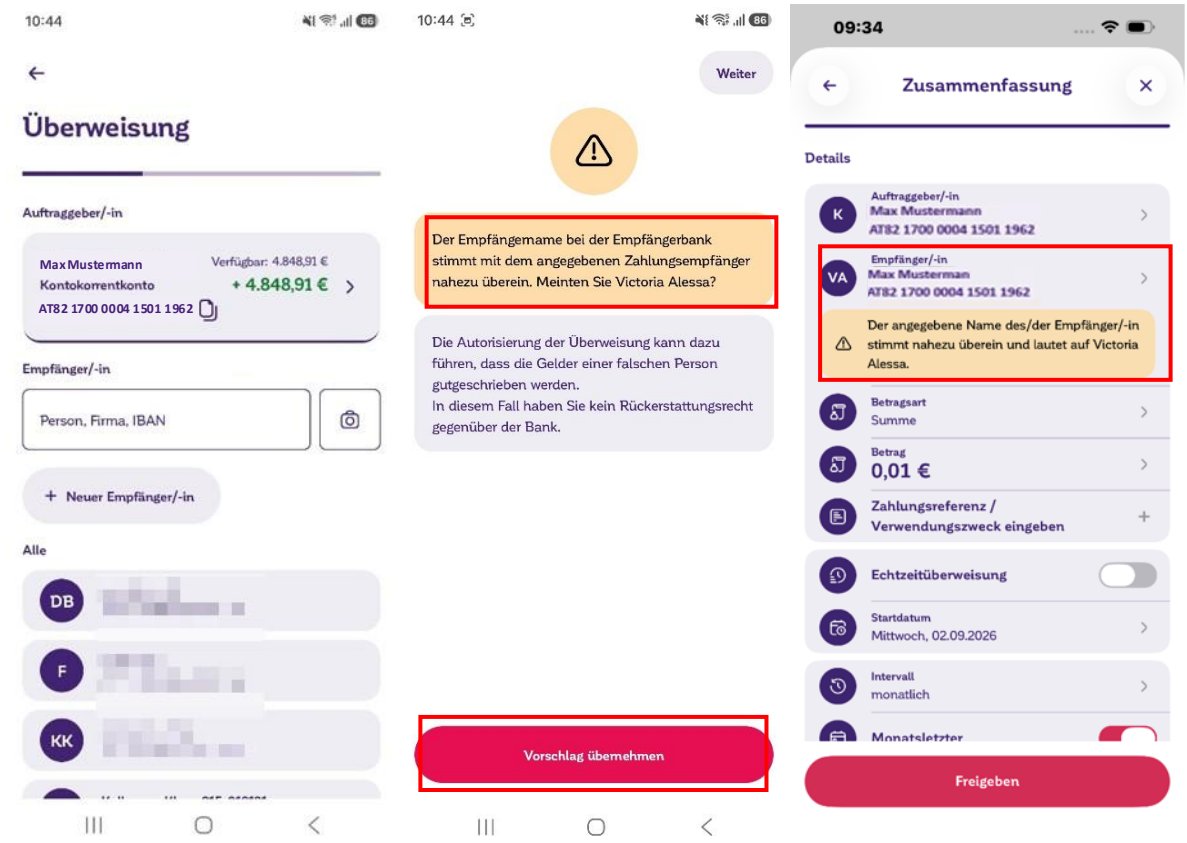


1. Der Kunde kontrolliert das angezeigte Prüfergebnis sorgfältig.
2. Bei Bedarf korrigiert der Kunde den Namen oder die IBAN.
3. Die Angaben werden erneut in der Zusammenfassung geprüft.
4. Der Kunde tippt nur dann auf **Freigeben**, wenn die Zahlungsdaten korrekt sind.

Nahezu übereinstimmender Empfängername (Close Match)
Wenn der eingegebene Empfängername dem hinterlegten Namen nur nahezu entspricht, wird ein Hinweis angezeigt. Die App nennt dabei den Namen, der zur eingegebenen IBAN hinterlegt ist.
Beispiel: Der eingegebene Name lautet „Victoria ale“, der zur IBAN hinterlegte Name lautet „Victoria Alessa“.

1. Der Kunde kontrolliert den vorgeschlagenen Namen und die IBAN anhand der Rechnung, Zahlungsaufforderung oder sonstiger Unterlagen.
2. Wenn der vorgeschlagene Name korrekt ist, tippt der Kunde auf **Vorgeschlagenen Namen übernehmen**.
3. Der Empfängername wird entsprechend angepasst.
4. Anschließend kann der Kunde mit der Überweisung fortfahren.

Hinweis: Auch bei einer nahezu übereinstimmenden Angabe kann eine Überweisung an einen nicht beabsichtigten Empfänger erfolgen. Der vorgeschlagene Name darf daher nur übernommen werden, wenn der Kunde sicher ist, dass die Zahlungsdaten korrekt sind.

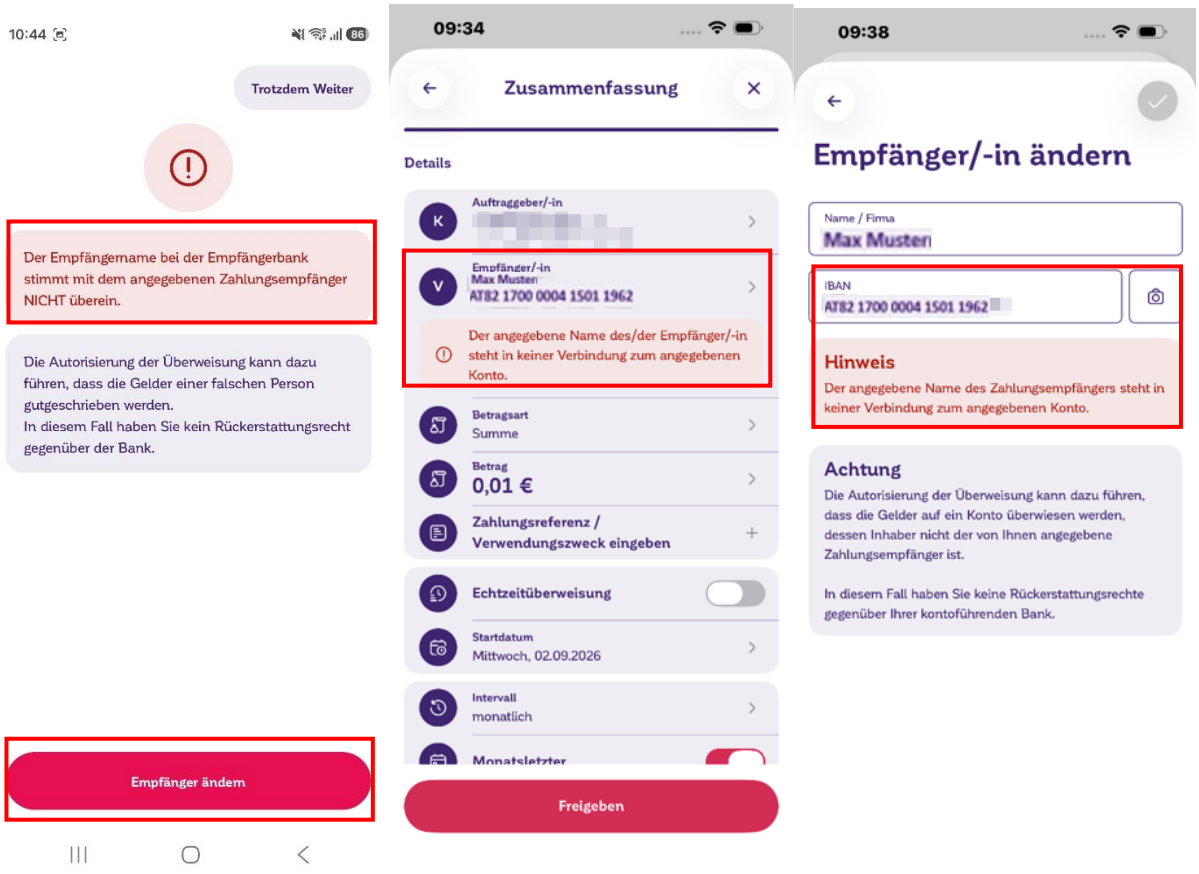

10:44
Überweisung
Auftraggeber/-in
Max Mustermann
Kontokorrentkonto
AT82 1700 0004 1501 1962
Verfügbar: 4.848,91 €
+ 4.848,91 €
Empfänger/-in
Person, Firma, IBAN
+ Neuer Empfänger/-in
Alle
DB
F
KK
10:44
Weiter
Der Empfängemame bei der Empfängerbank stimmt mit dem angegebenen Zahlungsempfänger nahezu überein. Meinten Sie Victoria Alessa?
Die Autorisierung der Überweisung kann dazu führen, dass die Gelder einer falschen Person gutgeschrieben werden.
In diesem Fall haben Sie kein Rückerstattungsrecht gegenüber der Bank.
Vorschlag übernehmen
09:34
Zusammenfassung
Details
Auftraggeber/-in
Max Mustermann
AT82 1700 0004 1501 1962
Empfänger/-in
Max Musterman
AT82 1700 0004 1501 1962
Der angegebene Name des/der Empfänger/-in stimmt nahezu überein und lautet auf Victoria Alessa.
Betragsart
Summe
Betrag
0,01 €
Zahlungsreferenz / Verwendungszweck eingeben
Echtzeitüberweisung
Startdatum
Mittwoch, 02.09.2026
Intervall
monatlich
Monatsletzter
Freigeben


09:34
Empfänger/-in ändern
Name / Firma
Max Musterman
IBAN
AT82 1700 0004 1501 1962
Hinweis
Der angegebene Name des Zahlungsempfängers stimmt nahezu überein und lautet auf "Victoria Alessa".
Warnung
Die Autorisierung der Überweisung kann dazu führen, dass die Gelder einem nicht beabsichtigten Empfänger gutgeschrieben werden.
In diesem Fall haben sie keine Rückerstattungsrechte gegenüber den beteiligten Banken.
Vorgeschlagenen Namen übernehmen

Keine Übereinstimmung zwischen Name und IBAN (No Match)
Wenn der eingegebene Name nicht mit dem zur IBAN hinterlegten Namen übereinstimmt, zeigt die BKS App eine deutlich hervorgehobene Warnung an.

1. Gegebenenfalls öffnet der Kunde den Bereich **Empfänger/-in**, um den Namen oder die IBAN zu ändern.
2. Der Kunde kontrolliert die Zahlungsdaten sorgfältig.
3. Bei einem Eingabefehler korrigiert der Kunde den Empfängernamen und/oder die IBAN.
4. Wenn Unklarheit darüber besteht, ob die Daten korrekt sind, bricht der Kunde den Auftrag ab und klärt die Bankverbindung direkt mit dem Empfänger bzw. der Empfängerin.
5. Die Überweisung wird nur fortgeführt, wenn zweifelsfrei bestätigt werden kann, dass die IBAN dem beabsichtigten Empfänger bzw. der beabsichtigten Empfängerin zugeordnet ist.

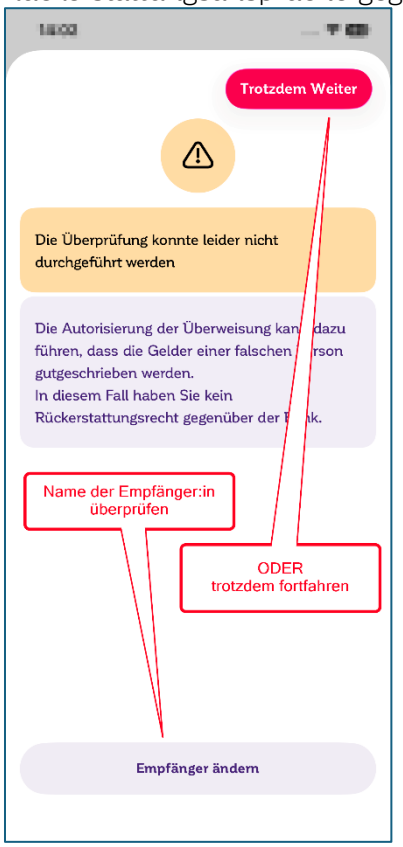
Hinweis: Bei keiner Übereinstimmung kann das Geld auf ein Konto überwiesen werden, dessen Inhaber bzw. Inhaberin nicht der angegebene Zahlungsempfänger bzw. die angegebene Zahlungsempfängerin ist. In diesem Fall können Rückerstattungsansprüche gegenüber den beteiligten Banken eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.



Keine VOP-Prüfung möglich (Not Applicable)
Kann die **VOP-Prüfung** nicht durchgeführt werden, wird eine entsprechende Meldung angezeigt. Dies kann beispielsweise der Fall sein, wenn die Empfängerbank nicht an der VOP-Prüfung teilnimmt oder die Prüfung aus technischen Gründen nicht verfügbar ist.

1. Der Kunde kontrolliert den Namen des Empfängers bzw. der Empfängerin und die IBAN anhand der Rechnung, Zahlungsaufforderung oder sonstiger Unterlagen sorgfältig.
2. Um die Empfängerdaten zu korrigieren, tippt der Kunde auf **Empfänger ändern**.
3. Wenn die Zahlungsdaten korrekt sind und die Überweisung dennoch durchgeführt werden soll, tippt der Kunde auf **Trotzdem weiter**.
4. Die Angaben werden erneut in der Zusammenfassung geprüft.
5. Der Kunde tippt nur dann auf **Freigeben**, wenn sichergestellt ist, dass die IBAN dem beabsichtigten Empfänger bzw. der beabsichtigten Empfängerin zugeordnet ist.

Hinweis: Bei **Not Applicable** wurde keine Übereinstimmung zwischen Name und IBAN bestätigt. Die Autorisierung der Überweisung kann dazu führen, dass das Geld einer falschen Person gutgeschrieben wird. In diesem Fall bestehen möglicherweise keine Rückerstattungsansprüche gegenüber der Bank.

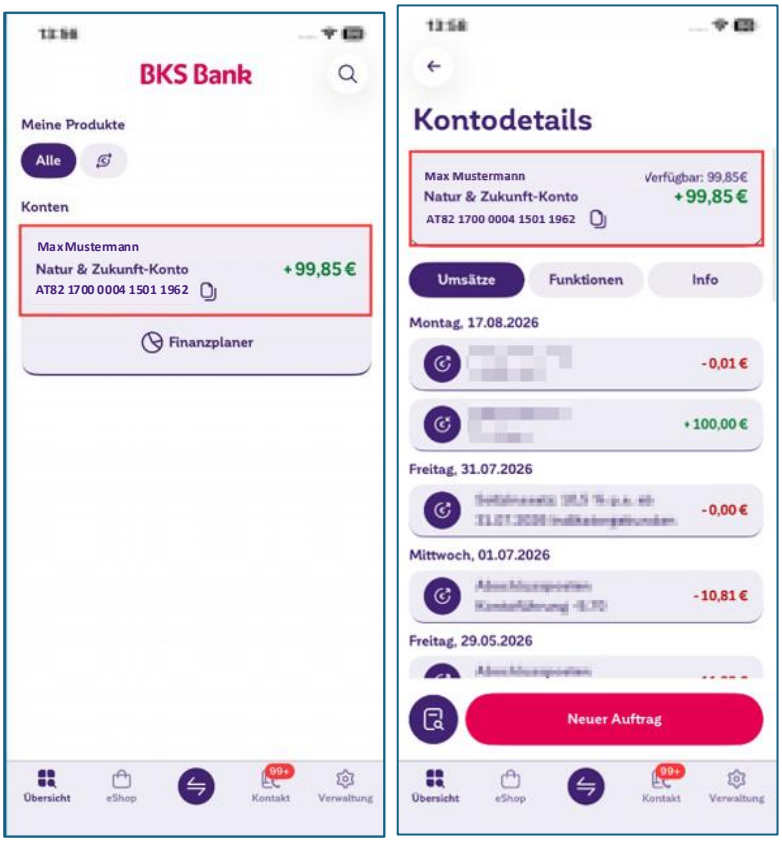


3. Konten und Umsätze

In diesem Bereich erhält der Kunde einen Überblick über seine Konten und bereits durchgeführte Transaktionen.

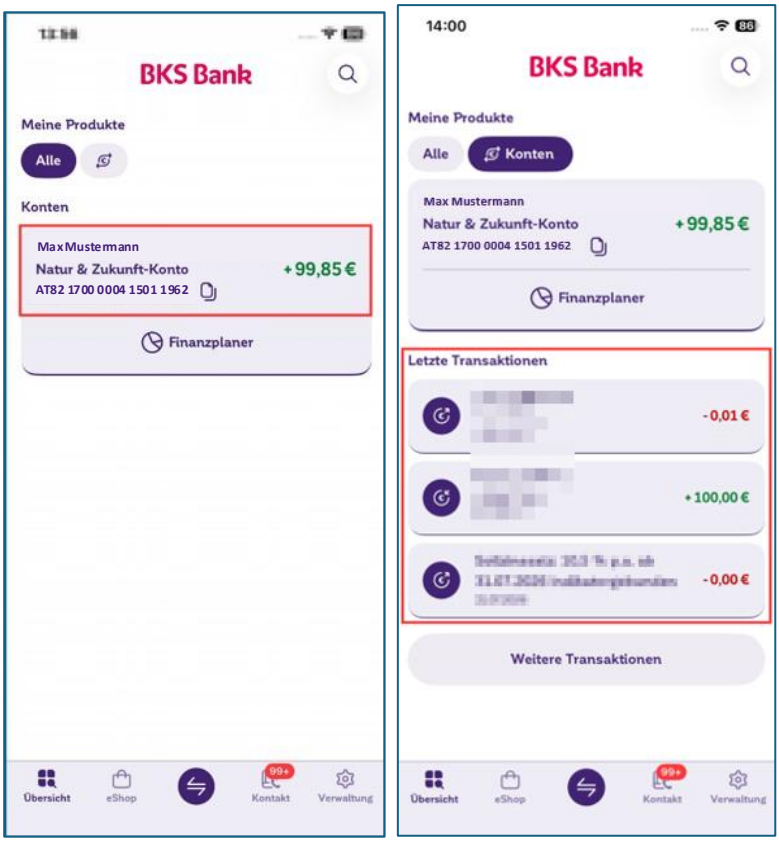
3.1 Kontodetails anzeigen

1. Der Kunde öffnet die Startseite der BKS App.
2. Der Kunde wählt das gewünschte Konto aus.
3. Die Kontodetails werden angezeigt.
4. Der Kunde sieht unter anderem folgende Informationen:
   - Kontoinhaber
   - Kontonummer bzw. IBAN
   - Verfügbaren Betrag
   - Aktuellen Kontostand



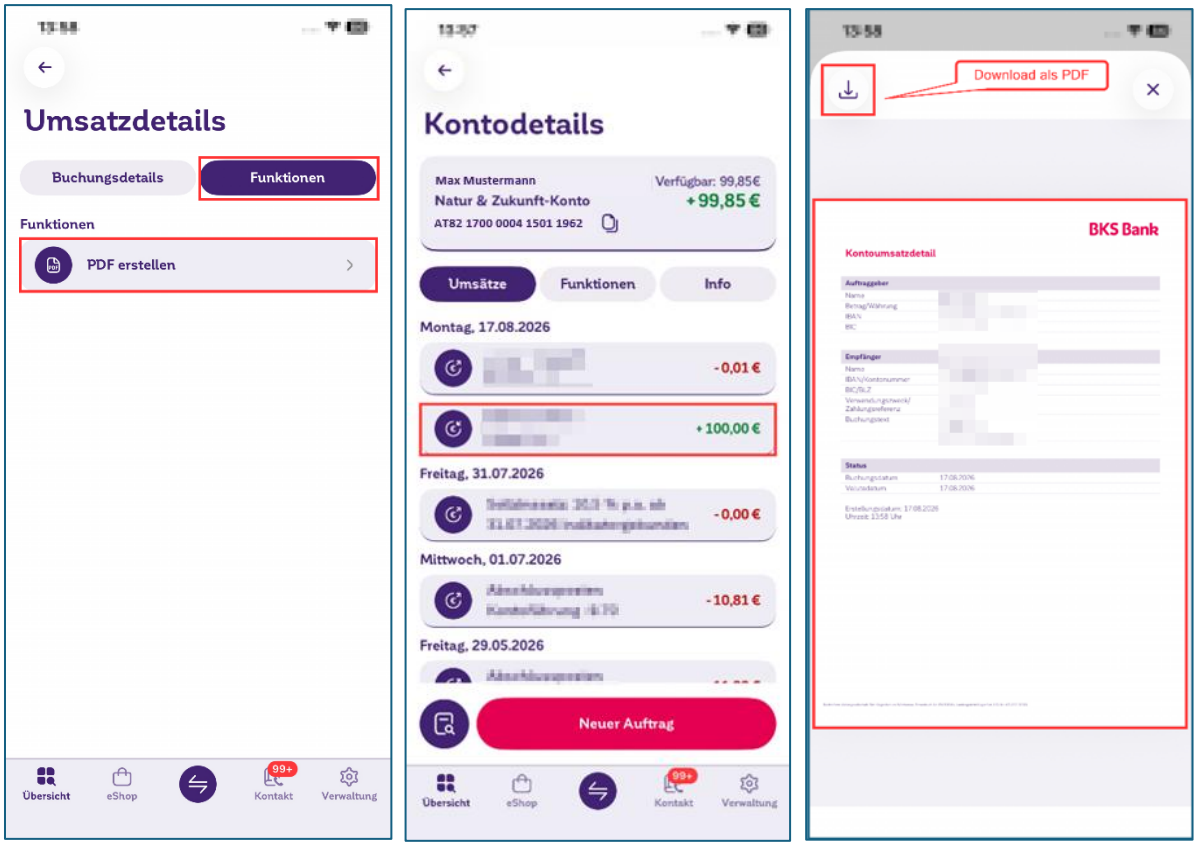
3.2 Umsätze ansehen

1. Der Kunde öffnet das gewünschte Konto.
2. Der Kunde wechselt in den Bereich **Umsätze**.
3. Die Transaktionen werden chronologisch angezeigt.
4. Durch Antippen eines Umsatzes können weitere Details eingesehen werden.



3.3 Auftragsbeleg herunterladen

1. Der Kunde öffnet die Details der gewünschten Transaktion.
2. Der Kunde tippt auf **Funktionen**.
3. Der Kunde wählt den **Beleg** der Transaktion aus.
4. Der Auftragsbeleg wird als Dokument angezeigt.
5. Über die **Download-Funktion** kann der Kunde den Beleg auf dem Gerät speichern oder weiterleiten.

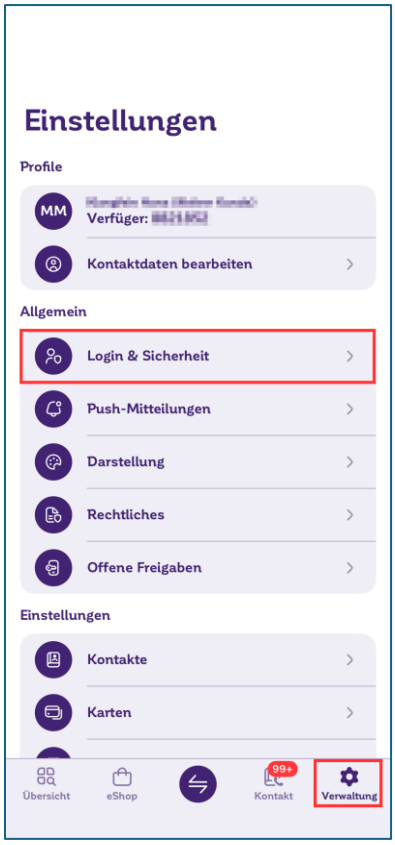


4. Geräteverwaltung und Sicherheit

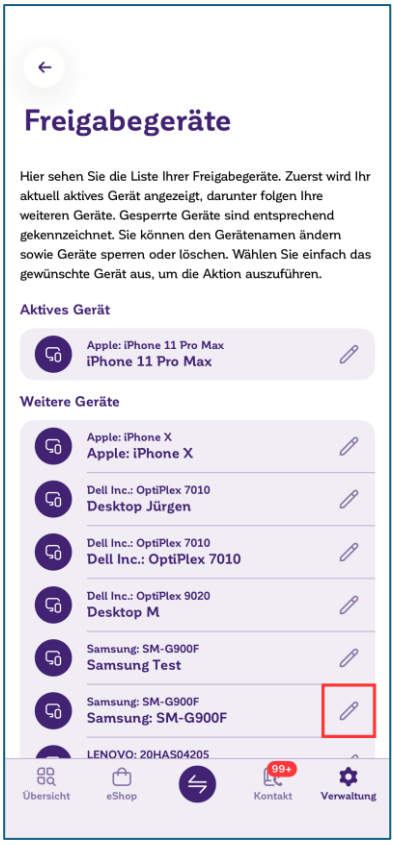
Über die **Geräteverwaltung** kann der Kunde die für das Banking hinterlegten Geräte verwalten und Sicherheitseinstellungen anpassen.

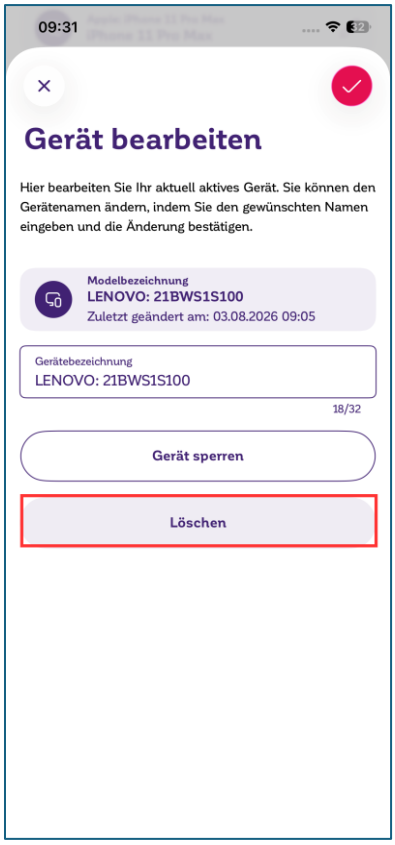
4.1 Gerät entfernen und sperren

1. Der Kunde öffnet die **Geräteverwaltung**:
   Menü → Verwaltung → Login & Sicherheit → Freigabegeräte verwalten
2. Der Kunde wählt das zu entfernende Geräte aus.
3. Das betreffende Gerät wird markiert.
4. Der Kunde bestätigt die Entfernung.
5. Das entfernte Gerät kann anschließend keine Aufträge mehr freigeben.


Einstellungen
Profile
MM
Verfüger:
Kontaktdaten bearbeiten
Allgemein
Login & Sicherheit
Push-Mitteilungen
Darstellung
Rechtliches
Offene Freigaben
Einstellungen
Kontakte
Karten
Übersicht
eShop
Kontakt
Verwaltung


Login & Sicherheit
Banking App
Face ID
Anstatt des Sicherheitsmusters können Sie die Gesichtserkennung Ihres Geräts verwenden.
Bildschirmsperre
Bildschirmsperre beim Zurückkehren zur App aus dem Hintergrund
Freigabe
Face ID
Anstatt des Sicherheitsmusters können Sie die Gesichtserkennung Ihres Geräts verwenden.
Security PIN ändern
Mit der Security PIN können Sie alternativ zur Gesichtserkennung Transaktionen freigeben.
Freigabegeräte verwalten
Verwalten Sie die Geräte, auf die Sie Zugriffsrechte vergeben haben.
Übersicht
eShop
Kontakt
Verwaltung

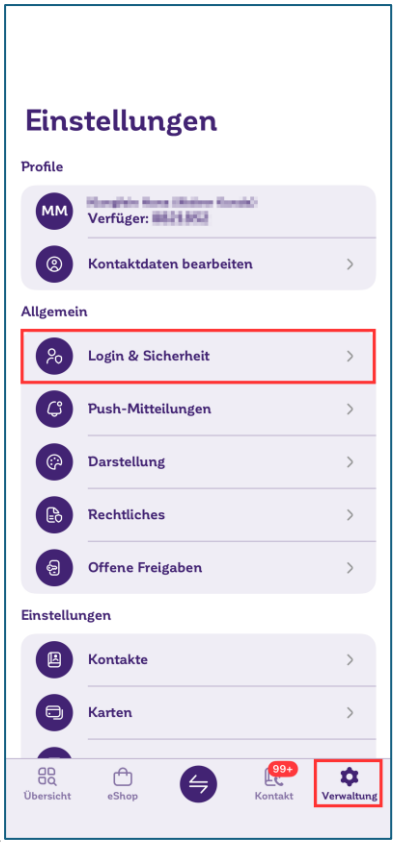

Freigabegeräte
Hier sehen Sie die Liste Ihrer Freigabegeräte. Zuerst wird Ihr aktuell aktives Gerät angezeigt, darunter folgen Ihre weiteren Geräte. Gesperrte Geräte sind entsprechend gekennzeichnet. Sie können den Gerätenamen ändern sowie Geräte sperren oder löschen. Wählen Sie einfach das gewünschte Gerät aus, um die Aktion auszuführen.
Aktives Gerät
Apple: iPhone 11 Pro Max
iPhone 11 Pro Max
Weitere Geräte
Apple: iPhone X
Apple: iPhone X
Dell Inc.: OptiPlex 7010
Desktop Jürgen
Dell Inc.: OptiPlex 7010
Dell Inc.: OptiPlex 7010
Dell Inc.: OptiPlex 9020
Desktop M
Samsung: SM-G900F
Samsung Test
Samsung: SM-G900F
Samsung: SM-G900F
LENOVO: 20HAS04205
Übersicht
eShop
Kontakt
Verwaltung

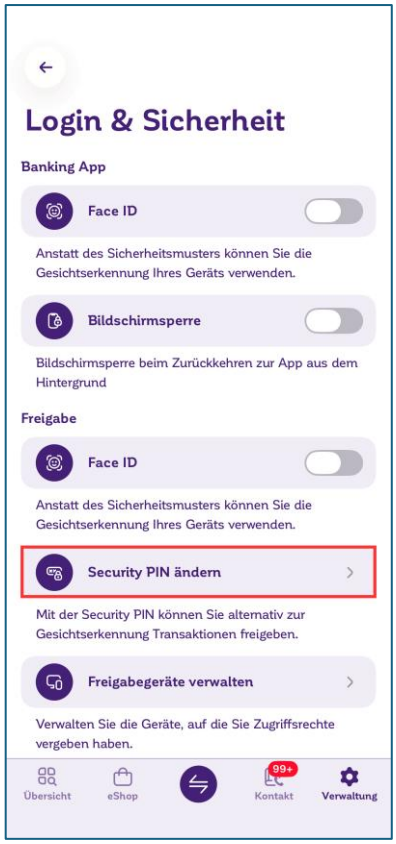

09:31
Gerät bearbeiten
Hier bearbeiten Sie Ihr aktuell aktives Gerät. Sie können den Gerätenamen ändern, indem Sie den gewünschten Namen eingeben und die Änderung bestätigen.
Modelbezeichnung
LENOVO: 21BWS1S100
Zuletzt geändert am: 03.08.2026 09:05
Gerätebezeichnung
LENOVO: 21BWS1S100
18/32
Gerät sperren
Löschen

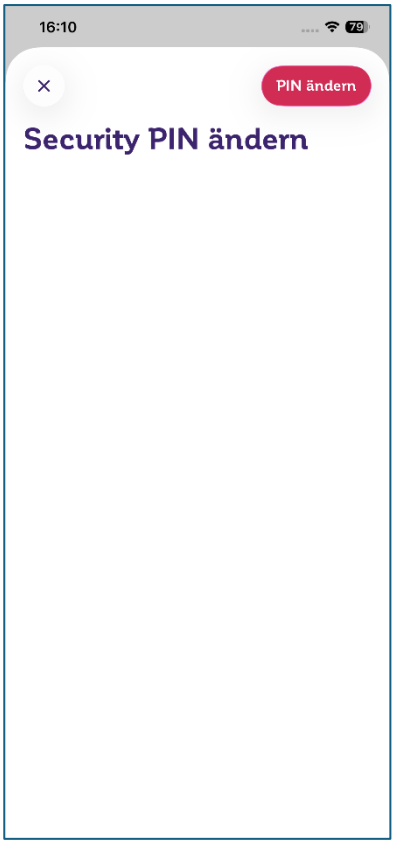
4.2 Security PIN ändern

1. Der Kunde wechselt zu **Verwaltung → Login & Sicherheit**.
2. Der Kunde wählt **Security PIN ändern**.
3. Die aktuelle Security PIN wird eingegeben.
4. Der Kunde vergibt eine neue Security PIN.
5. Die neue Security PIN wird bestätigt.
6. Die Änderung wird sofort übernommen.

Sicherheitshinweis: Banking-Zugangsdaten, Security PIN und Freigabecodes sind stets vertraulich zu behandeln und dürfen niemals an Dritte weitergegeben werden.







.

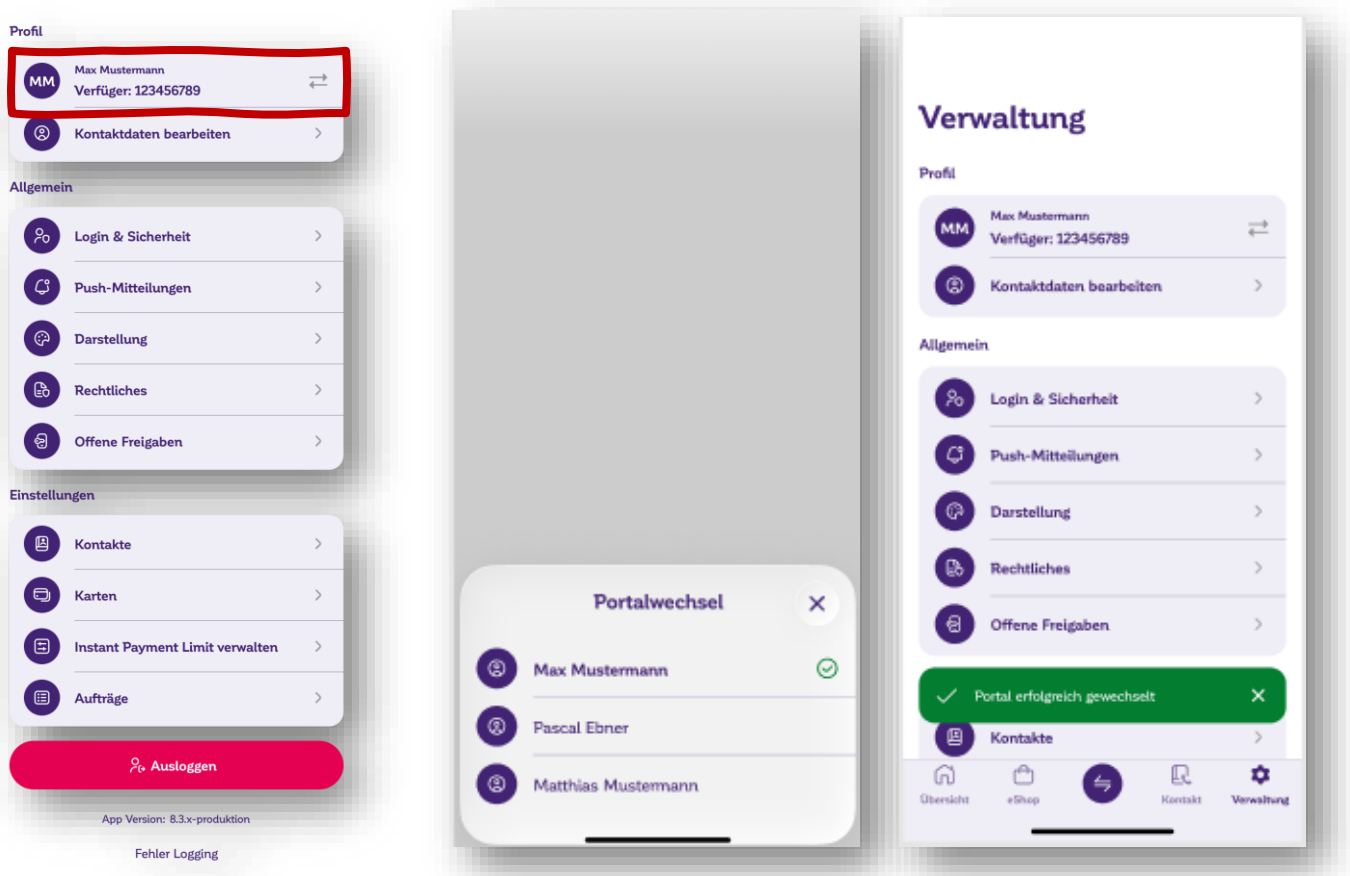
5. Weitere Features

5.1 Portalwechsel

Kunden, die Subportale verwenden, können das gewünschte Portal direkt über den Bereich „Verwaltung“ wechseln.
So funktioniert der Portalwechsel:

1. Öffnen Sie den Bereich „Verwaltung“.
2. Klicken Sie auf Ihren Profilnamen.
3. Wählen Sie das gewünschte Portal aus.
4. Bestätigen Sie Ihre Auswahl.

Nach erfolgreichem Wechsel wird die Meldung „Portal erfolgreich gewechselt“ angezeigt.

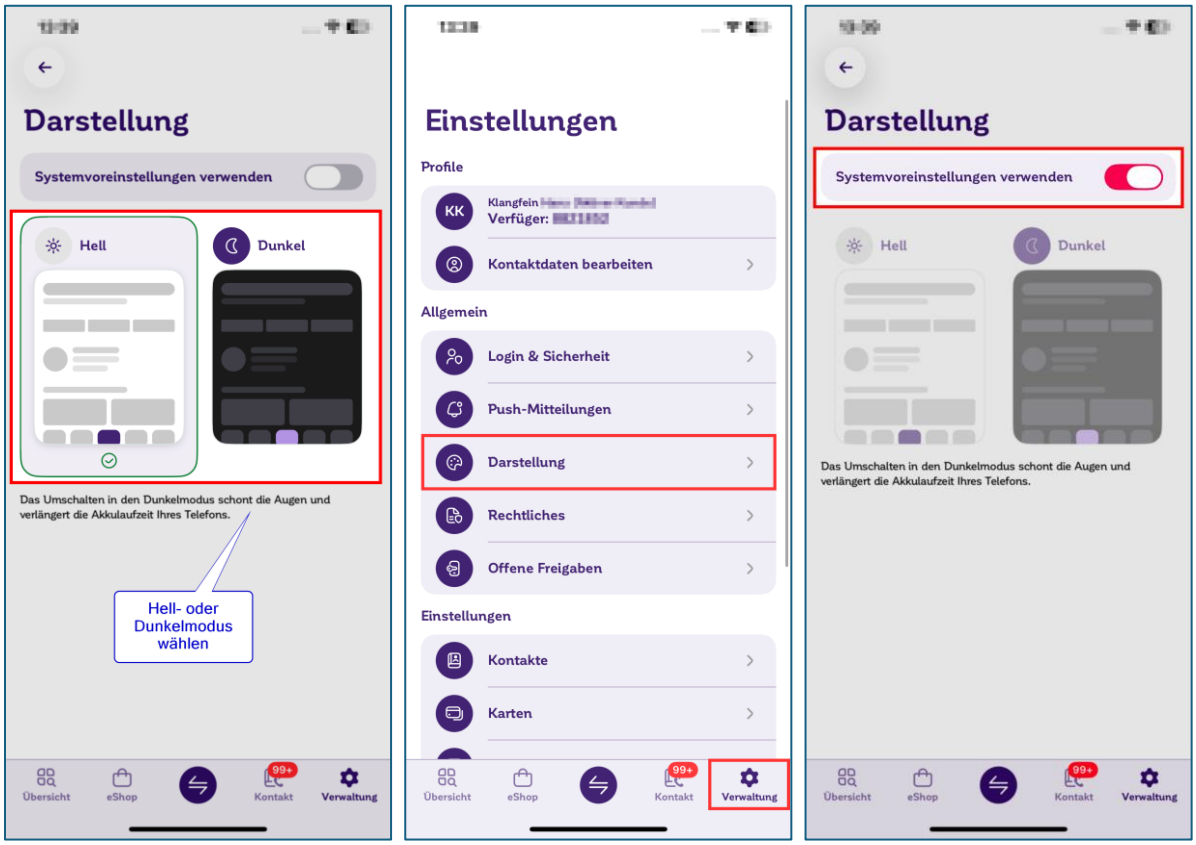


5.2 Dark-/Lightmode einstellen

In der BKS App kann der Kunde den **Hell- oder Dunkelmodus** anpassen. Das Erscheinungsbild der App kann dabei entweder den Geräteeinstellungen folgen oder manuell festgelegt werden.

Folgende Einstellungen gibt es:

5. Systemeinstellungen verwenden
6. Hell
7. Dunkel

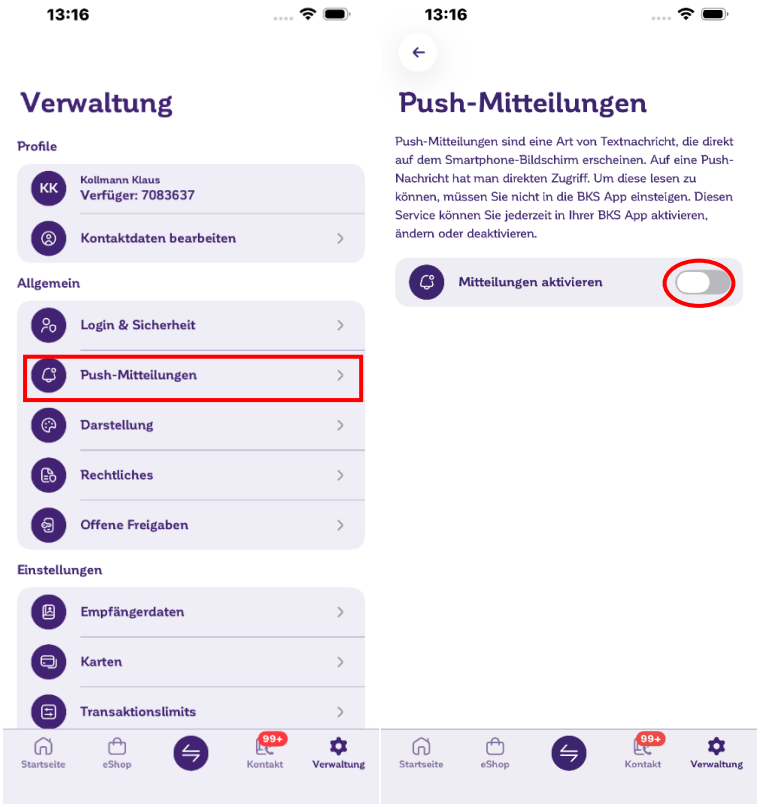


5.3 Push- Mitteilungen

Mit **Push-Mitteilungen** erhält der Kunde wichtige Informationen direkt auf dem Smartphone. Die Mitteilungen werden auf dem Bildschirm des Geräts angezeigt, ohne dass die BKS App geöffnet werden muss.

1. Der Kunde tippt in der unteren Navigationsleiste auf **Verwaltung**.
2. Der Kunde wählt **Push-Mitteilungen** aus.
3. Der Schalter bei **Mitteilungen aktivieren** wird aktiviert.
4. Falls erforderlich, erteilt der Kunde der BKS App die Berechtigung, Mitteilungen auf dem Smartphone anzuzeigen.
5. Nach erfolgreicher Aktivierung erhält der Kunde Push-Mitteilungen direkt auf dem Gerät.

Um Push-Mitteilungen wieder zu deaktivieren, tippt der Kunde erneut auf den Schalter bei **Mitteilungen aktivieren**.



5.4 Offene Freigaben

Über den Bereich **Offene Freigaben** kann der Kunde ausstehende Freigabeanfragen anzeigen und bestätigen. Dies kann beispielsweise erforderlich sein, um eine Anmeldung im **BKS Bank-Online** freizugeben.

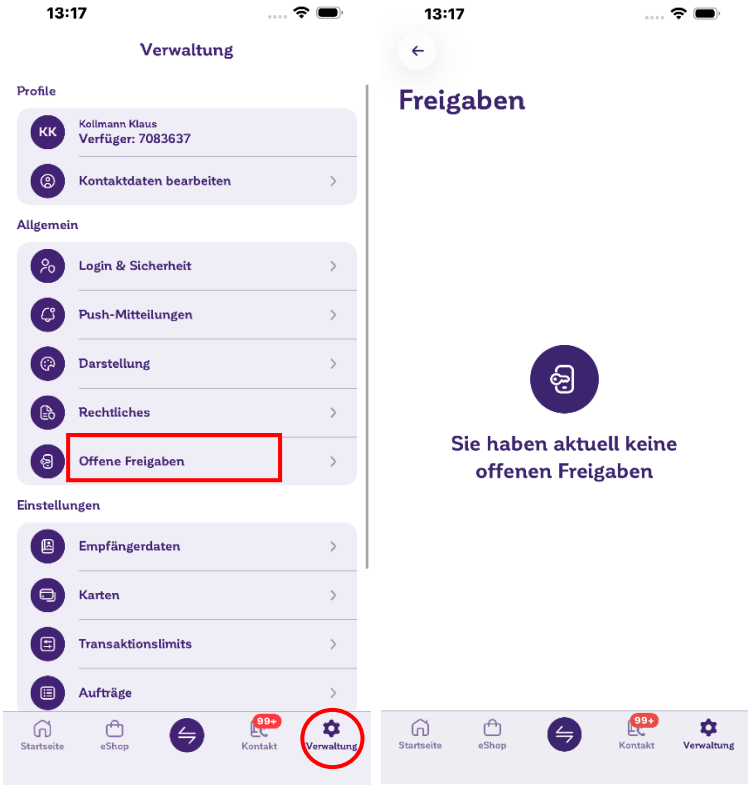
Anmeldung im BKS Bank-Online freigeben

1. Der Kunde tippt in der unteren Navigationsleiste auf **Verwaltung**.
2. Der Kunde wählt **Offene Freigaben** aus.
3. Die offene Anfrage zur Anmeldung im BKS Bank-Online wird angezeigt.
4. Der Kunde tippt auf die betreffende Freigabeanfrage.
5. Die angezeigten Daten werden sorgfältig kontrolliert.
6. Der Kunde tippt auf **Freigeben**.
7. Die Freigabe wird gemäß den Anweisungen in der App bestätigt.
8. Nach erfolgreicher Freigabe wird die Anmeldung im BKS Bank-Online fortgesetzt.

Keine offenen Freigaben vorhanden

Wenn aktuell keine Freigabeanfragen vorliegen, wird im Bereich **Offene Freigaben** die Meldung **„Sie haben aktuell keine offenen Freigaben“** angezeigt.

In diesem Fall ist keine weitere Aktion erforderlich.



5.5 Transaktionslimits

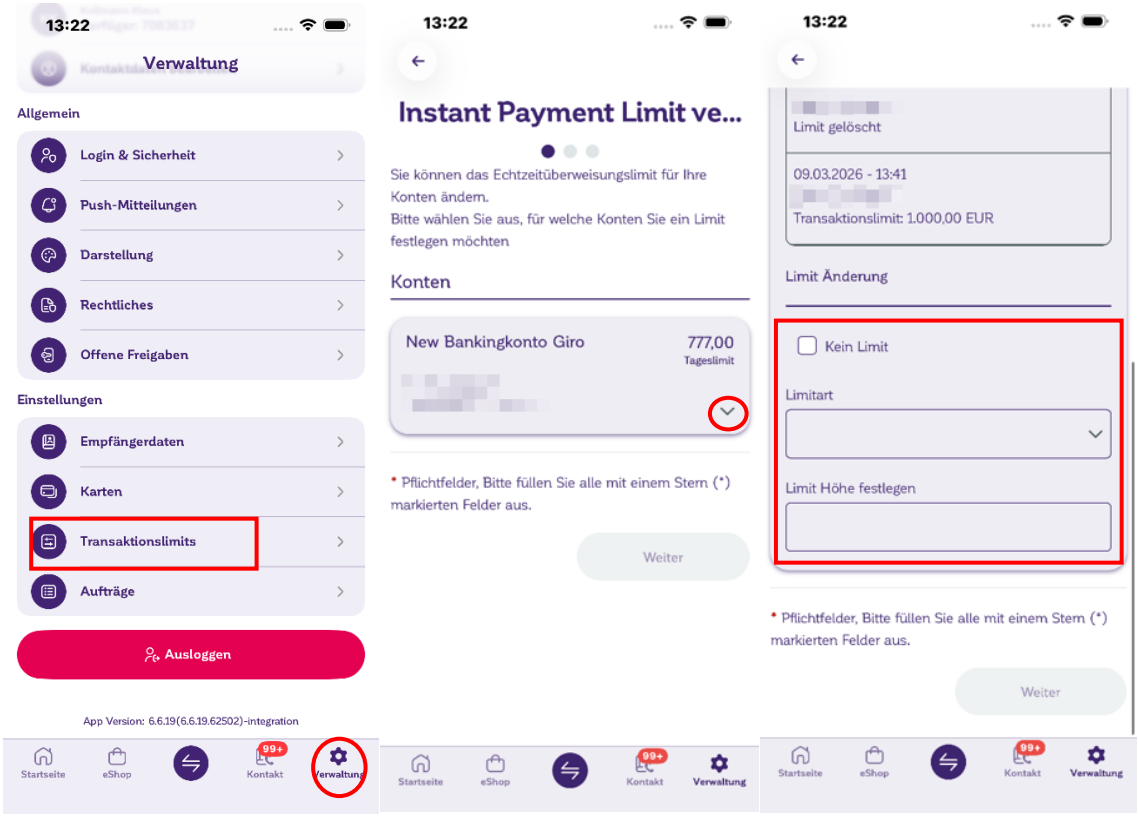
Über den Bereich **Transaktionslimits** kann der Kunde das Limit für **Echtzeitüberweisungen** für seine Konten festlegen, ändern oder entfernen. Dabei kann zwischen einem **Tageslimit** und einem **Transaktionslimit** gewählt werden.

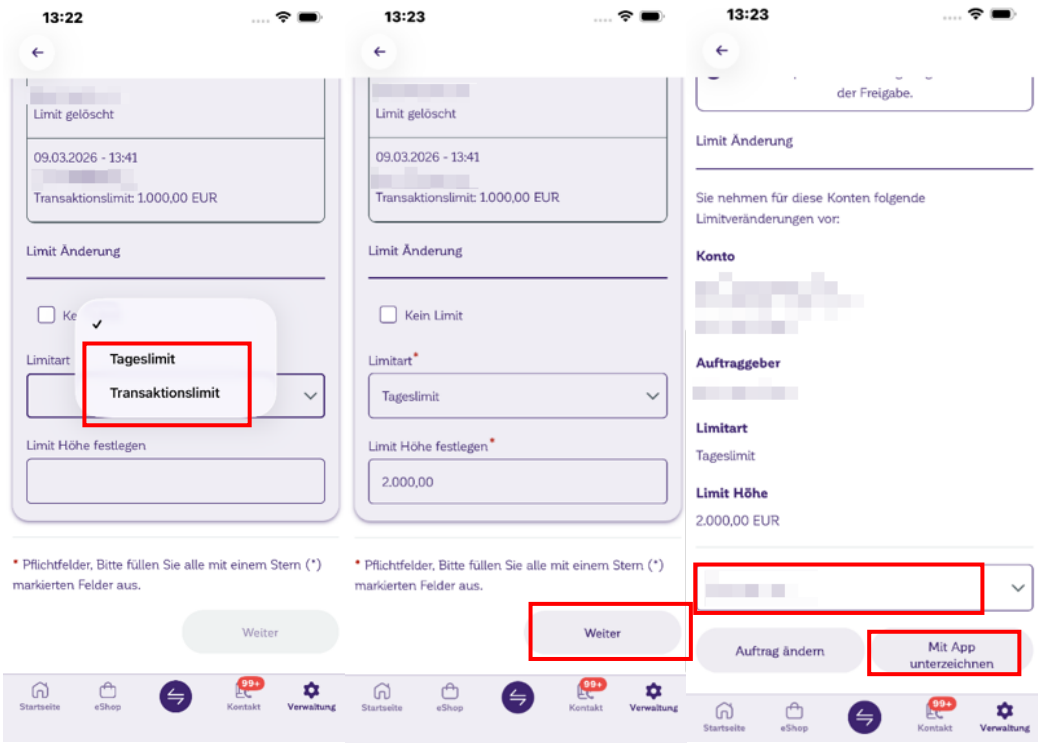
1. Der Kunde tippt in der unteren Navigationsleiste auf **Verwaltung**.
2. Der Kunde wählt **Transaktionslimits** aus.
3. Im Bereich **Konten** wird das gewünschte Konto angezeigt.
4. Bei Bedarf tippt der Kunde auf das Konto bzw. auf den Pfeil, um ein anderes Konto auszuwählen.
5. Im Bereich **Limitänderung** legt der Kunde fest, ob ein Limit eingerichtet, geändert oder entfernt werden soll.
6. Wenn für das ausgewählte Konto kein Limit gelten soll, aktiviert der Kunde die Option **Kein Limit**.
7. Wenn ein Limit festgelegt werden soll, wählt der Kunde unter **Limitart** die gewünschte Einstellung aus:

- **Tageslimit**: maximaler Gesamtbetrag für Echtzeitüberweisungen pro Tag
- **Transaktionslimit**: maximaler Betrag pro einzelner Echtzeitüberweisung

8. Der Kunde gibt unter Limithöhe festlegen den gewünschten Betrag ein.
9. Der Kunde tippt auf Weiter.
10. Die Zusammenfassung der Limitänderung wird sorgfältig geprüft. Dabei kontrolliert der Kunde insbesondere folgende Angaben:
    - ➔ Konto
    - ➔ Auftraggeber
    - ➔ Limitart
    - ➔ Limithöhe

11. Bei Bedarf wählt der Kunde das gewünschte Freigabegerät aus.
12. Der Kunde tippt auf Mit App unterzeichnen.
13. Der Kunde kontrolliert die angezeigten Daten in der Freigabemaske.
14. Die Limitänderung wird mit der hinterlegten Freigabemethode bestätigt.
15. Nach erfolgreicher Freigabe wird die Limitänderung übernommen.





5.6 Kontakt/ eBox/Postfach

Im Bereich **Kontakt** kann der Kunde die persönliche Ansprechperson sowie das **BKS Kundenservice** erreichen. Zusätzlich können über die **eBox/Postfach** Nachrichten, Informationen und bereitgestellte Dokumente der BKS Bank abgerufen werden.

Kontakt aufnehmen

1. Der Kunde tippt in der unteren Navigationsleiste auf Kontakt.
2. Im Bereich Ihr Bankberater wird die persönliche Ansprechperson angezeigt.
3. Der Kunde tippt auf Anrufen, um die Bankberaterin bzw. den Bankberater telefonisch zu kontaktieren.
4. Der Kunde tippt auf Mail senden, um eine Nachricht an die persönliche Ansprechperson zu senden.
5. Im Bereich Service Center stehen weitere Kontaktmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Anrufen**
- **Chat**

6. Der Kunde wählt die gewünschte Kontaktmöglichkeit aus.

Hinweis: Das BKS Kundenservice ist werktags von **07:00 Uhr bis 19:00 Uhr** erreichbar.

eBox/Postfach öffnen und Nachrichten lesen

1. Der Kunde tippt in der unteren Navigationsleiste auf **Kontakt**.
2. Im Bereich **Kommunikation** wählt der Kunde den Menüpunkt **eBox/Postfach** aus.
3. Die Übersicht **Alle Postfächer** wird angezeigt.
4. Die vorhandenen Nachrichten werden nach ihrem Eingangsdatum gruppiert dargestellt.
5. Der Kunde tippt auf die gewünschte Nachricht, um sie zu öffnen und die Details anzuzeigen.
6. Nachrichten mit einem **Büroklammer-Symbol** enthalten einen Anhang.

Eine rote Kennzeichnung, beispielsweise **„99+“**, weist auf neue bzw. noch ungelesene Nachrichten im Postfach hin.

Nachrichten filtern und suchen

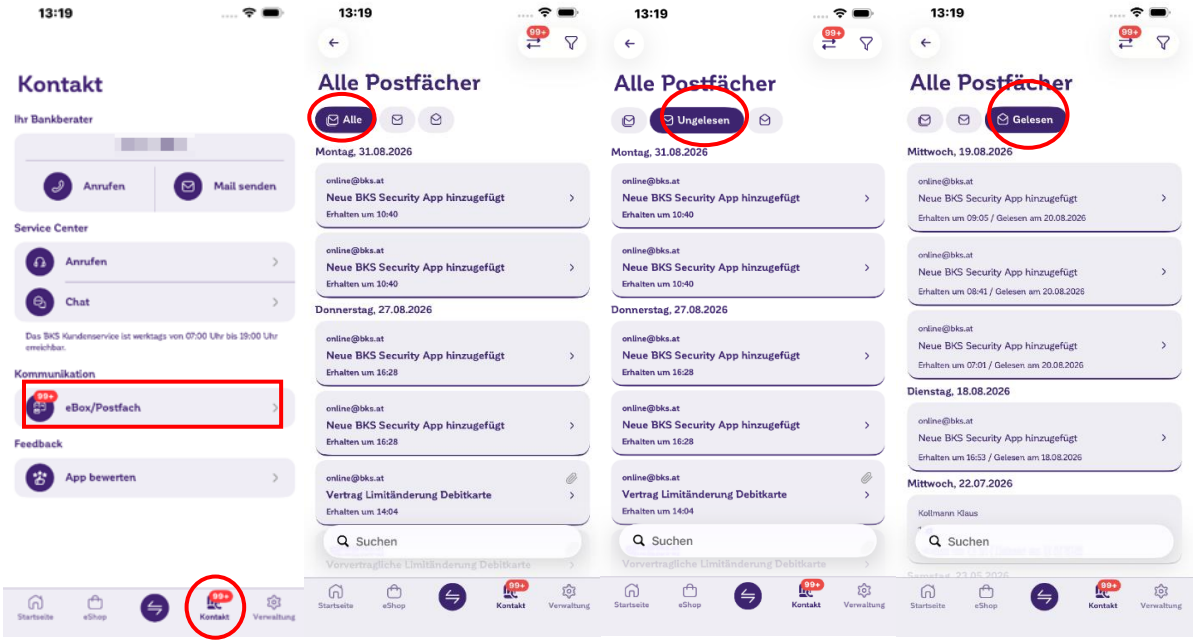
In der Übersicht **Alle Postfächer** kann der Kunde Nachrichten nach ihrem Bearbeitungsstatus filtern.

1. Der Kunde wählt im oberen Bereich die gewünschte Ansicht aus:

- **Alle**: Zeigt alle Nachrichten an.
- **Ungelesen**: Zeigt ausschließlich noch nicht geöffnete Nachrichten an.
- **Gelesen**: Zeigt bereits geöffnete Nachrichten an.

2. Die ausgewählte Ansicht wird farblich hervorgehoben.
3. Um eine bestimmte Nachricht zu finden, tippt der Kunde auf das Suchfeld **Suchen**.
4. Der gewünschte Suchbegriff wird eingegeben.
5. Die passenden Nachrichten werden in der Liste angezeigt.

Hinweis: Bei bereits gelesenen Nachrichten wird zusätzlich zum Erhaltszeitpunkt angezeigt, wann die Nachricht gelesen wurde.



5.7 Startseite

Auf der **Startseite** erhält der Kunde einen Überblick über die bei der BKS Bank geführten Produkte sowie über die zuletzt durchgeführten Transaktionen. Je nach Produkt können beispielsweise **Konten**, **Sparprodukte**, **Depots** und **Kreditkarten** angezeigt werden.

Produkte und Konten auf der Startseite anzeigen

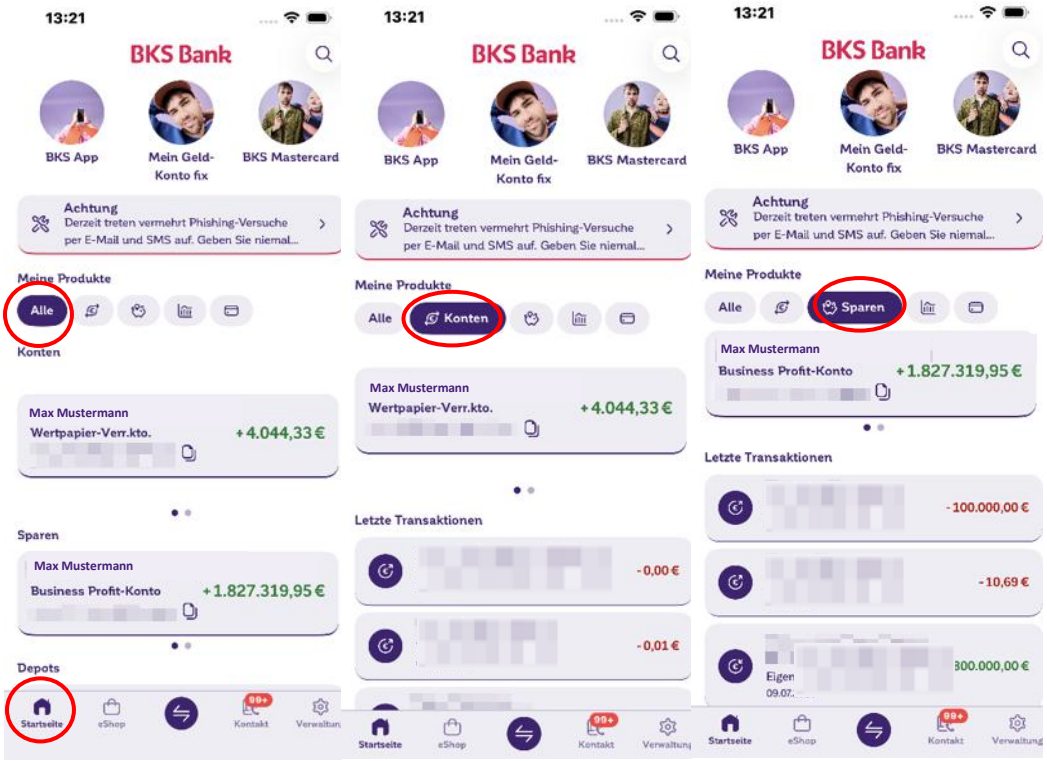
1. Der Kunde tippt in der unteren Navigationsleiste auf **Startseite**.
2. Im Bereich **Meine Produkte** werden die verfügbaren Produkte angezeigt.
3. Bei Bedarf wählt der Kunde eine Produktgruppe aus, um die Anzeige einzuschränken. Je nach vorhandenen Produkten stehen beispielsweise folgende Kategorien zur Verfügung:

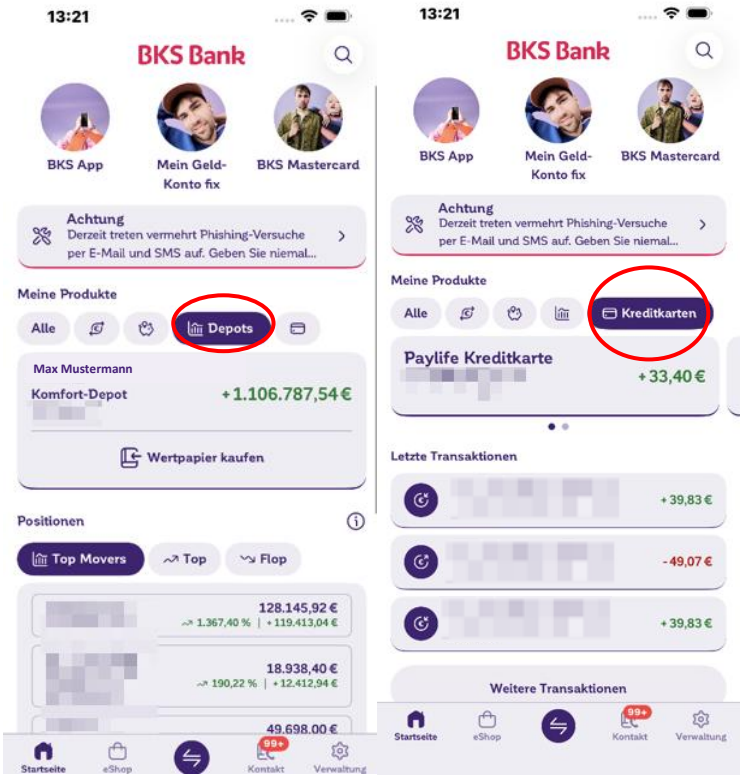
- **Alle**
- **Konten**
- **Sparen**
- **Depots**
- **Kreditkarten**

4. Der Kunde tippt auf die gewünschte Kategorie. Es werden nur die Produkte der ausgewählten Produktgruppe angezeigt.
5. Wenn mehrere Produkte vorhanden sind, wischt der Kunde nach links oder rechts, um zwischen den einzelnen Produktkarten zu wechseln.
6. Auf der jeweiligen Produktkarte werden unter anderem folgende Informationen angezeigt:
    - Produktname
    - Kontonummer bzw. IBAN
    - Aktueller Kontostand, verfügbarer Betrag oder Produktwert
7. Der Kunde tippt auf das gewünschte Konto oder Produkt, um die Detailansicht zu öffnen.
8. Im Bereich **Letzte Transaktionen** werden die zuletzt durchgeführten Umsätze des ausgewählten Produkts angezeigt.
9. Durch Antippen eines Umsatzes können weitere Details zur Transaktion eingesehen werden.

10. Sofern die Schaltfläche **Weitere Transaktionen** angezeigt wird, kann darüber die vollständige Umsatzübersicht geöffnet werden.

Hinweis: Ein **grün dargestellter Betrag** kennzeichnet in der Regel einen Eingang bzw. eine Gutschrift. Ein **rot dargestellter Betrag** kennzeichnet eine Belastung oder Abbuchung.





App-Suche verwenden
Mit der **App-Suche** kann der Kunde Funktionen und Inhalte der BKS App schneller finden.

1. Der Kunde tippt auf der **Startseite** oben rechts auf das Suchsymbol.
2. Die Seite **Suche** wird geöffnet.
3. Im Bereich **Top-Vorschläge** werden häufig verwendete Funktionen angezeigt, beispielsweise:

- **Postfach**
- **Push-Mitteilungen**
- **Security PIN ändern**

4. Der Kunde tippt auf einen Vorschlag, um die gewünschte Funktion direkt zu öffnen.
5. Um nach einer bestimmten Funktion oder einem Inhalt zu suchen, tippt der Kunde unten auf das Suchfeld **Suchen**.
6. Der gewünschte Suchbegriff wird eingegeben.
7. Der Kunde wählt den passenden Suchtreffer aus, um den entsprechenden Bereich der BKS App zu öffnen.

